

แนวทางการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ



รวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล (แผนงาน)

1

- ทบทวนกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีที่ผ่านมา ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ ถึงกิจกรรมที่จะกำหนดลงในแผนงาน



จัดทำแผนงานตามทิศทางและกรอบที่กำหนด

3

ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านพัฒนาบุคลากรของกองทุนโดยในปี 2568 มีการกำหนดกิจกรรม ดังนี้

1. การอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ
2. การอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
3. การอบรมหลักสูตรด้านการเงิน การธนาคาร
4. การอบรมด้านบัญชี และงบประมาณ
5. การอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน
6. การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้
7. การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุน
8. การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงาน เงินทุนหมุนเวียนในกรณีที่มีพนักงานลาออกจากการปฏิบัติงาน
9. โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2568
10. การสร้างเสริมสุขภาพและสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุน
11. ทบทวนโครงสร้างอัตราค่าจ้างของกองทุน ในปีงบประมาณ 2568
12. โครงการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

4

ประชุมหารือในการจัดทำร่างแผนงาน

ดำเนินการประชุมหารือภายในส่วนงานถึงแนวทางในการกำหนดแผนงาน



กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน

ดำเนินการตามแผนงาน รวมทั้งติดตามงานต่าง ๆ จากพนักงานกองทุนฯ ทุกคนตามระยะเวลาที่กำหนด



5

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานลงในระบบ RFES



ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานลงในระบบ RFES ในทุก ๆ ไตรมาส ก่อนถึงกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงานลงในระบบงานดังกล่าวตามวันและเวลา ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 วันที่ 3 มกราคม 2568
- ไตรมาสที่ 2 วันที่ 3 เมษายน 2568
- ไตรมาสที่ 3 วันที่ 3 กรกฎาคม 2568
- ไตรมาสที่ 4 วันที่ 31 ตุลาคม 2568



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
Fiscal Policy Office



กสจ. SFIF
กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
Specialized Financial Institutions Development Fund

จัดทำโดย
นางสาวสุชญา เปลี่ยนประเสริฐ
ตำแหน่ง เศรษฐกร