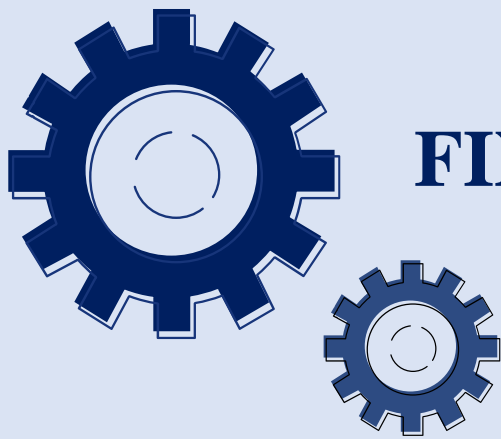




กสอ•SFIF



# SPECIALIZED FINANCIAL INSTITUTIONS DEVELOPMENT FUND

กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

**แผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566 - 2570  
(ทบทวน) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ  
2568**

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวน)	๒
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๒
๑.๒ หลักเกณฑ์และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๒
๑.๓ กฎหมายที่สำคัญต่อการดำเนินงานของกองทุนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุน	๕
๑.๔ โครงสร้างการบริหารของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๖
๑.๕ สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนฯ การบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน	๘
๑.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกองทุน	๑๒
๑.๗ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอกสู่กลยุทธ์	๑๗
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวน)	๒๕
๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๒๕
๒.๒ การกำหนดกลยุทธ์และโครงการ	๒๘
๒.๓ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและ ยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๓๑
๒.๔ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๓๓
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๕
ภาคผนวก	๕๖

## บทนำ

กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (กองทุน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้ในวันถัดจากวันประกาศลงราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ทั้งนี้ กองทุนถูกจัดตั้งขึ้นในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินให้มั่นคงและมีเสถียรภาพ ช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ และเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและทางการเงินของประเทศ กองทุนมีหน้าที่เรียกเก็บเงินนำส่งจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่รับเงินฝากจากประชาชน จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ธนาคารออมสิน (ธ.ออมสิน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) ในอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี (ปัจจุบันกองทุนปรับลดอัตราเงินนำส่งอยู่ที่ร้อยละ ๐.๑๒๕ ต่อปี จากร้อยละ ๐.๒๕ ต่อปี ของยอดเงินที่ได้รับจากประชาชน) และเงินของกองทุนสามารถใช้จ่ายเพื่อเป็นแหล่งเงินในการเพิ่มทุนแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ พัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน โดยการกู้ยืม และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของกองทุน

กองทุนถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐสามารถทำหน้าที่เป็นเสาหลักในการดำเนินการตามพันธกิจทางด้านกาให้บริการทางการเงินแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยต่อไป ซึ่งการมีอยู่ของกองทุนจะเป็นการลดการพึ่งพิงเงินงบประมาณจากภาครัฐของสถาบันการเงินเฉพาะกิจในอนาคต นอกจากนี้กระทรวงการคลังยังสามารถใช้กองทุนเป็นเครื่องมือในการรับมือกับวิกฤติของภาคการเงินในอนาคตได้เพื่อประโยชน์ในการสร้างเสถียรภาพให้กับระบบการเงินรวมของประเทศ ดังนั้น การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีจึงมีความจำเป็นเพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้กองทุนมีแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและเพื่อให้บุคลากรของกองทุนมีเป้าหมาย แนวทาง และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานในอีก ๕ ปีข้างหน้า ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รวมทั้งตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุน กองทุนจึงได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวน) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกองทุนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง สภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยกำหนดโครงการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุน ซึ่งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ในการกำหนดแผนงานและงบประมาณของกองทุนต่อไป ซึ่งคณะกรรมการกองทุนในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์กองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน รวมถึงแผนปฏิบัติการกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

## ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวน)

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้กองทุนมีแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง มีการบริหารจัดการ สारสนเทศของกองทุนให้เป็นระบบ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีบุคลากรของกองทุนเป้าหมาย แนวทาง และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่ชัดเจน กองทุนจึงได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวน) ขึ้นภายใต้แนวคิด หลักการและการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในด้านกฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน ทั้งในด้าน ภาพรวมองค์กร ด้านการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### ๑.๒ หลักเกณฑ์และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

๑) บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ระหว่าง กระทรวงการคลังและกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และ ลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ การจัดให้มีหรือทบทวน แผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ – ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ (ร้อยละ ๔๐) พิจารณาจาก คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓ – ๕ ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน มีคุณภาพ และมีการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจของทุนหมุนเวียน รวมทั้งการบริหารพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนงานระยะยาว (๓ – ๕ ปี) จะต้องประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) วัตถุประสงค์ นโยบาย/เป้าประสงค์ ๔) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ๕) ยุทธศาสตร์ ๖) เป้าหมายหลัก และ ๗) รายละเอียดการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอกที่ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน โดยต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ทั้งภาพรวมองค์กร ด้านการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้ม ในอนาคตของการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน ตลอดจน มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนการดำเนินงานระยะสั้นจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑) วัตถุประสงค์ ๒) เป้าหมาย ๓) ขั้นตอน ๔) ระยะเวลา ๕) งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน ๖) ผู้รับผิดชอบ และ ๗) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ โดยต้องมีการกำหนดแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคล อีกทั้งแผนงานมีการแสดงความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานต้นสังกัด และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายระยะยาว กับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจที่ทุนหมุนเวียนได้รับมอบหมาย ทุกยุทธศาสตร์มีแผนงาน/โครงการย่อย รองรับอย่างครบถ้วนทุกประเด็น เป้าหมายระยะยาวมีการกำหนดในรูปเชิงปริมาณหรือรูปธรรมที่วัดผลได้และ

เป็นเป้าหมายที่มีความท้าทายต่อองค์กร นอกจากนี้ ยังต้องมีการแปลงเป้าหมายระยะยาวดังกล่าว เป็นเป้าหมายระยะสั้นหรือรายปี และสามารถนำไปใช้จริงในทางปฏิบัติโดยมีงบประมาณและบุคลากรเพื่อใช้ดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

### ๒) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๒.๔ การวางรากฐานที่แข็งแกร่ง และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการเสริมสร้างเสถียรภาพและสมรรถนะทางเศรษฐกิจมหภาคโดยมีการบริหารเศรษฐกิจมหภาคที่ดี ทันทต่อสถานการณ์ มีความยืดหยุ่นในระดับที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการรักษาสมดุลทางเศรษฐกิจของประเทศในทุกช่วงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วหรือสถานการณ์ที่ประเทศต้องเผชิญความเสี่ยงและความผันผวนในระยะสั้น

### ๓) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งหมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนอยู่ภายใต้ ๒ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

### ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดให้มีกลไกทางการเงินที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้อย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ กำหนดบทบาทสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มีมาตรการสินเชื่อ และการค้ำประกันสินเชื่อที่ชัดเจนสำหรับแต่ละเซกเมนต์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

โดยเฉพาะสำหรับวิสาหกิจรายเล็ก และวิสาหกิจรายย่อย รวมทั้งกำหนดแนวทาง และหลักเกณฑ์ในการจัดทำมาตรการสินเชื่อพิเศษที่แตกต่างจากสถาบันการเงินทั่วไป เพื่อมุ่งให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจรายเล็กและรายย่อยสามารถเข้าถึงได้

## หมายเหตุที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาประเทศ

### กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล

โดยจัดทำข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และข้อมูลอื่นของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดอย่างบูรณาการให้เป็นดิจิทัลที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บที่ไม่ซ้ำซ้อน ไม่เป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูลและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริการภาครัฐให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาได้อย่างเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกันในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ เร่งพัฒนาระบบที่บูรณาการข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐในภาพรวมที่สำคัญต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายให้แล้วเสร็จเป็นลำดับแรก

### กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล

โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงานตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

## ๕) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ ๒.๑๑ การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาระบบการกำกับดูแลความมั่นคงและพันธกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา

## ๖) แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๖๗๐

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพัฒนาและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดและสร้างมาตรฐานข้อมูลกลาง ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และแก้ไขปัญหา เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้อย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจและการเข้าถึงบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

## ๗) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษาวินัยการเงินการคลังและเสถียรภาพเศรษฐกิจของประเทศ กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยมีแผนงานที่เกี่ยวข้องดังนี้



แผนงานที่ ๓ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ  
แผนงานที่ ๔ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

### ๑.๓ กฎหมายที่สำคัญต่อการดำเนินงานของกองทุนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุน

#### ๑) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง กำกับและบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผล  
อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้การบริหารทุนหมุนเวียน มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และเสริมสร้างธรรมาภิบาล  
ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของรัฐ

#### ๒) พระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

กำหนดให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาระบบ  
สถาบันการเงินเฉพาะกิจ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินให้มั่นคง  
และมีเสถียรภาพ ช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ และเสริมสร้างความมั่นคง  
ทางเศรษฐกิจและทางการเงินของประเทศ โดยเงินของกองทุนสามารถใช้จ่ายเพื่อเป็นแหล่งเงินในการเพิ่มทุนแก่  
สถาบันการเงินเฉพาะกิจและสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นแต่มีได้เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ  
ตามพระราชบัญญัตินี้ พัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่กองทุน  
เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินโดยการกู้ยืม

#### ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการส่งเสริม  
การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และมีผลในทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการ  
ทั่วไปที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม

#### ๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ คุ้มครอง  
สิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น โดยรัฐ  
ไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลเฉพาะที่มีกฎหมายกำหนด

#### ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดฐานความผิดและโทษเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ หากมี  
ผู้กระทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่ง  
ที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์  
โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร  
ซึ่งการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนและการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนจึงต้องพึงระวังความผิดเกี่ยวกับ  
คอมพิวเตอร์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตามพระราชบัญญัตินี้

#### ๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

มีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาสิทธิที่พึงมีแก่เจ้าของข้อมูล มีระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย  
มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม

#### ๗) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถป้องกัน หรือรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันท่วงที  
โดยสมควรกำหนดลักษณะของภารกิจหรือบริการที่มีความสำคัญเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

ทั้งหน่วยงาน ไม่ว่าจะในสถานการณ์ทั่วไปหรือสถานการณ์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงอย่างร้ายแรง โดยกำหนดให้มีการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๘) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อมูลหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันสามารถดำเนินการผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ซึ่งในบางกรณีอาจมีบทบัญญัติหรือข้อความในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่อาจตีความได้ว่าต้องดำเนินการเป็นเอกสารหรือเป็นกระดาษเท่านั้น) ให้สามารถรับเรื่องและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๔ โครงสร้างการบริหารของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

กองทุนบริหารงานโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวน ๕ ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ คณะอนุกรรมการด้านบัญชี คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย คณะอนุกรรมการด้านลงทุน และคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของกองทุนมีประสิทธิภาพ (ภาพที่ ๑) โดยกองทุนได้รับการอนุมัติโครงสร้างการบริหาร กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานกองทุนจากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเงินทุนหมุนเวียนของกองทุน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งกระทรวงการคลังได้เห็นชอบโครงสร้างการบริหารดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ โครงสร้างอัตรากำลังและการบริหารของกองทุน แบ่งออกเป็น ๖ สายงาน ภายใต้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑) คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ : แบ่งออกเป็น ๒ สายงาน ได้แก่

๑.๑) สายงานด้านนโยบายและแผนงาน ดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผนงาน งานวิเคราะห์แผนงานและโครงการ งานวิชาการ และงานติดตามและประเมินผลโครงการ

๑.๒) สายงานด้านบริหารงานทั่วไป ดำเนินงานด้านงานธุรการและอำนวยการประชุม งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ งานสารสนเทศ งานบริหารความเสี่ยง และงานสารบรรณ

๒) คณะอนุกรรมการด้านบัญชี : สายงานด้านการเงินและบัญชี ดำเนินงานด้านงานการเงิน งานบัญชี งานบันทึกรายการและรายงานข้อมูลการเงิน และงานประเมินผลกองทุน

๓) คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย : สายงานด้านกฎหมาย ดำเนินงานด้านงานกฎหมายและคดี และงานด้านนิติกรรมสัญญา

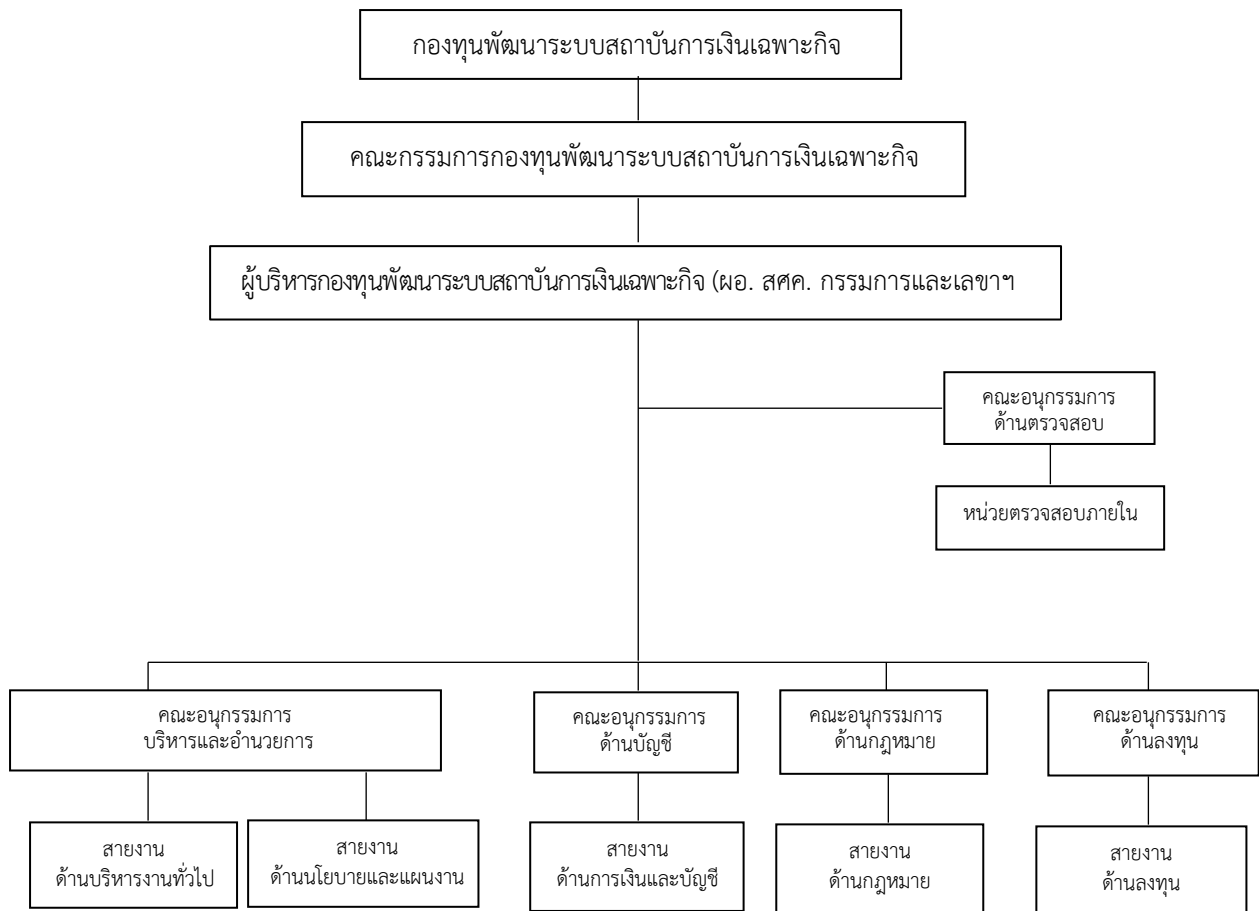
๔) คณะอนุกรรมการด้านลงทุน : สายงานด้านลงทุน ดำเนินงานด้านลงทุน และการบริหารความเสี่ยงด้านลงทุน

๕) คณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ : สายงานด้านตรวจสอบ กองทุนมีหน่วยตรวจสอบในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบภายในของกองทุน และคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานผลการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรอบอัตรากำลังของกองทุนมีรายละเอียดดังตารางที่ ๑



ภาพที่ ๑ : โครงสร้างการบริหารของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ



ตารางที่ ๑ : กรอบอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

งาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ		
	ข้าราชการ	พนักงาน ทุนหมุนเวียน*	รวม
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๑	-	๑
สายงานด้านนโยบายและแผนงาน	๒	๒	๔
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๑	-	๑
- เศรษฐกร	๑	๒	๓
สายงานด้านบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๔
- เศรษฐกร	๒	๒	๔
สายงานด้านการเงินและบัญชี	๑	๒	๓
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒	๓
สายงานด้านกฎหมาย	๑	๑	๒
- นิติกร	๑	๑	๒
สายงานด้านลงทุน	๔	๑	๕
- ผู้อำนวยการกองนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน	๑	-	๑
- เศรษฐกร	๓	๑	๔
สายงานด้านตรวจสอบ	๒	๒	๔
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๒	๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๓</b>

หมายเหตุ : กองทุนได้รับการอนุมัติให้จ้างพนักงานทุนหมุนเวียนจำนวน ๙ อัตรา จากกรอบอัตรากำลัง ๑๐ อัตรา ซึ่งปัจจุบันได้จ้าง ๘ อัตรา และอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ตำแหน่งนิติกร เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๕ สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนฯ การบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน

##### ๑) ภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนฯ

##### สถานะปัจจุบัน

กองทุนฯ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจในการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินให้มีเสถียรภาพ เอื้อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินและเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม โดยที่ผ่านมากองทุนฯ ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสังหาริมทรัพย์มือสอง ซึ่งช่วยให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจสามารถจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์รอการขายได้เร็วขึ้น และกองทุนฯ ยังได้เพิ่มทุนให้แก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจไปแล้ว ๔ แห่ง เพื่อแก้ไขฐานะการดำเนินงาน และขยายการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ซึ่งเป็นการบรรเทาภาระงบประมาณของรัฐบาลในการดำเนินการดังกล่าว นอกจากนี้ กองทุนฯ ได้ขยายระยะเวลาปรับลดอัตราเงินนำส่งเข้ากองทุนฯ ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๔ แห่งที่มีหน้าที่นำส่งเงินเข้ากองทุนฯ ได้แก่ ธนาคาร

ออมสิน ธ.ก.ส. ธอส. และ ธอท. ลงกึ่งหนึ่งจากร้อยละ ๐.๒๕ ต่อปี เป็นร้อยละ ๐.๑๒๕ ต่อปีของยอดเงินที่ได้รับจากประชาชน ของรอบการนำส่งเงินในปี ๒๕๖๗ (เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ซึ่งเป็นการปรับลดต่อเนื่องเป็นปีที่ ๕ เพื่อช่วยลดต้นทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจส่งผ่านการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ทั้งนี้ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ กองทุนฯ มีเงินลงทุนรวม ๔๓,๐๑๓.๓๕ ล้านบาท

### **แนวโน้มในอนาคต**

แม้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองทุนฯ ได้รับเงินนำส่งลดลงจากการปรับลดอัตราเงินนำส่งเพื่อช่วยลดต้นทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจส่งผ่านการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้สถาบันการเงินเฉพาะกิจ แต่กองทุนฯ ยังมีฐานะทางการเงินที่มั่นคงแข็งแกร่งในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ และมีแนวทางการบริหารสภาพคล่องของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของกองทุนฯ โดยกองทุนฯ จะมีการติดตามเหตุการณ์และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของสถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดทำรายงานวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของสถาบันการเงินเฉพาะกิจและประมาณการความเสี่ยงของเงินกองทุนของสถาบันการเงินเฉพาะกิจเพื่อประเมินโอกาสที่กองทุนฯ จะต้องใช้เงินเพื่อเพิ่มทุนให้แก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจในอนาคต

## **๒) ด้านการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล**

### **สถานะปัจจุบัน**

กองทุนฯ ได้มีการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ทำให้กองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวน) ดังนี้

(๑) กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบยอดเงินนำส่งเข้ากองทุนของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และสามารถติดตามฐานะทางการเงินของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความครบถ้วนและตรวจสอบได้

(๒) กองทุนฯ มีระบบสารสนเทศและดิจิทัลในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรของกองทุนฯ และระหว่างบุคลากรของกองทุนฯ กับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ รวมทั้งการติดต่อระหว่างกองทุนฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การนัดหมายประชุม การค้นหาเอกสารเกี่ยวกับการประชุมของกรรมการและผู้ปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

(๓) กองทุนฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนอย่างเต็มประสิทธิภาพ และสามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ อย่างเป็นระบบ

(๔) สถาบันการเงินเฉพาะกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของกองทุนฯ ได้ง่าย โดยมีการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย (User-friendly) รวมทั้งสามารถสอบถามและร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้

(๕) บุคลากรของกองทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และสามารถนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวน) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของกองทุน โดยการดำเนินงานของกองทุนมีความเชื่อมโยงกับข้อกำหนดตามที่กล่าวในข้อ ๑.๓ ดังนี้

การดำเนินงานของกองทุน	กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของกองทุน
<p><b>(๑) การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ระบบ Intranet (ดำเนินการร่วมกับ สศค.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▪ ระบบลา – ลงเวลา</li> <li>▪ ระบบจองห้องประชุม , ระบบจองรถยนต์</li> </ul> </li> <li>✓ ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference)</li> <li>✓ ระบบนำส่งข้อมูลสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Unstructured Dataset) และการติดตามการนำส่งข้อมูลและการนำส่งเงิน</li> <li>✓ การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment)</li> </ul>	<p><b>พ.ร.บ. การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘</b> กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง กำกับและบริหารทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ <b>(๑) (๒) (๕)</b></p>
<p><b>(๒) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง website ของกองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารข้อมูลของกองทุนฯ อย่างไม่ทั่วถึง</li> <li>✓ มีการตรวจสอบและคัดกรองข้อมูลโดยไม่มี การเผยแพร่ ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาครัฐ และประชาชน มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของกองทุน</li> </ul>	<p><b>พ.ร.บ. กองทุนฯ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘</b> กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนฯ โดยกองทุน มีหน้าที่เรียกเก็บเงินนำส่งจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๔ แห่ง และนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์จัดตั้งของกองทุน <b>(๑) (๒) (๓) (๔) (๕)</b></p> <p><b>พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔</b> เพื่อรองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ <b>(๑) (๓) (๕)</b></p>
<p><b>(๓) การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระบบฐานข้อมูล คณะกรรมการกองทุน/คณะอนุกรรมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ข้อมูลประวัติคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ เช่น ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น</li> <li>✓ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัญชีธนาคาร เป็นต้น</li> <li>✓ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย และนำไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูล</li> </ul>	<p><b>พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</b> เพื่อรับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ <b>(๒)</b></p> <p><b>พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</b> กำหนดฐานความผิดและโทษเพื่อให้พึงระวาง การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ <b>(๑) (๒) (๓) (๔) (๕)</b></p>
<p><b>(๔) การจัดเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ (Cloud)</b> จัดเก็บข้อมูลผ่าน OneDrive ซึ่งสามารถทำงานร่วมกัน และเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ รวมทั้งมีระบบป้องกัน และสำรองข้อมูล</p>	<p><b>พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</b> รักษาสีที่พึงมีแก่เจ้าของข้อมูล มีระบบการจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย <b>(๓) (๔)</b></p> <p><b>พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</b> เพื่อให้สามารถป้องกัน หรือรับมือกับภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ <b>(๑) (๒) (๓) (๔) (๕)</b></p>
<p><b>(๕) การจัดอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายการกิจกรรม การประเมินผลส่วนบุคคล</li> <li>✓ การอบรมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การอบรมเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	

### **การวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต**

(๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ส่งผลให้กองทุนมีแนวทางในการส่งเสริมให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำทักษะความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) กองทุนมีแนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และสร้างการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะมีการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลมีความสอดคล้อง และมีความมั่นคงปลอดภัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาาระบบข้อมูลที่สำคัญของกองทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการให้มีความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

#### **สถานะปัจจุบัน**

(๑) คณะกรรมการกองทุนในคราวการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเงินทุนหมุนเวียนของกองทุน โดยได้ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งคณะกรรมการกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางเพื่อเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้เห็นชอบโครงสร้างการบริหารกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรของกองทุนแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังของกองทุน จำนวน ๒๓ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๓ อัตรา และพนักงานเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๑๐ อัตรา ใน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเศรษฐกร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และตำแหน่งนิติกร โดยกองทุนได้รับการอนุมัติให้ว่าจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียน รวมจำนวน ๙ อัตรา ซึ่งปัจจุบันได้ว่าจ้าง ๘ อัตรา และอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ตำแหน่งนิติกร เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการว่าจ้างแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

(๒) กองทุนมีระบบการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลที่เชื่อมโยงกับบทบาทของกองทุนและหน้าที่ที่พนักงานเงินทุนหมุนเวียนได้รับมอบหมายเพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนและประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนสามารถวัดประเมินผลได้จริง และพนักงานเงินทุนหมุนเวียนสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายของกองทุน

### **การวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต**

(๑) กองทุนมุ่งเน้นการพัฒนาให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อทำให้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความสมดุลให้คุณภาพชีวิต

(๒) กองทุนมุ่งพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรของกองทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) กองทุนมีแนวทางให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนสามารถเข้ารับการอบรมในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการและเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนมากยิ่งขึ้น

(๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ส่งผลให้กองทุนมีแนวทางในการส่งเสริมให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำทักษะความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๑.๖ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกองทุน

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานของกองทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุน ถึงแม้ว่าในปัจจุบันกองทุนยังไม่มีส่วนงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนโดยตรง แต่กองทุนได้กำหนดให้งานสารสนเทศอยู่ภายใต้สายงานด้านบริหารงานทั่วไป ให้ทำหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยกองทุนได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนทั้งในด้านการดำเนินงานตามพันธกิจ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน และการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองทุนจะต้องวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการเงินและฐานะของกองทุน ด้านปฏิบัติการ ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการบริหารจัดการกองทุน และใช้ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ของกองทุน

#### ๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและอุปสรรค

การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายนอกด้านต่าง ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับกองทุนในรอบปีที่ผ่านมาและคาดว่าจะมีผลกระทบต่อกองทุนในทุก ๆ ด้านที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตในระยะเวลา ๑ - ๕ ปีถัดไป ซึ่งจะเป็นโอกาสหรืออุปสรรคต่อการดำเนินงานของกองทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<b>ด้านการกำหนดนโยบาย</b>	
<p>(O๑) ภาครัฐมีนโยบายที่ชัดเจนในการเพิ่มเสถียรภาพและส่งเสริมความมั่นคงให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา</p> <p>(O๒) ภาครัฐมีการตรากฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและส่งเสริมการทำงานและการให้บริการของภาครัฐโดยวิธีการ</p>	<p>(T๑) กองทุนต้องเผชิญความท้าทายจากการบริหารสภาพคล่องไว้รองรับการเพิ่มทุนให้เพียงพอ โดยเฉพาะกรณีที่สถาบันการเงินเฉพาะกิจมีแนวโน้มต้องการเงินเพิ่มทุนจากกองทุนมากขึ้น แต่ยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องวงเงินและกำหนดเวลา</p> <p>(T๒) การเพิ่มทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจเพียงแห่งใดแห่งหนึ่งหรือการเพิ่มทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ไม่ได้นำส่งเงินเข้ากองทุน อาจส่งผลให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่นที่นำส่งเงินเข้ากองทุนเกิดความรู้สึกไม่เท่าเทียม</p>



โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้กองทุนมีหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และการทำงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน</p>	
<b>ด้านการเงินและฐานะของกองทุน</b>	
<p>(O๓) สถาบันการเงินเฉพาะกิจที่นำส่งเงินยังคงมีฐานะทางการเงินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และสามารถนำส่งเงินให้กองทุนได้ตามกำหนด</p>	<p>(T๓) แม้ว่าเศรษฐกิจไทยในระยะเวลาที่ผ่านมาจะมีแนวโน้มปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้น แต่การดูแลลูกหนี้ที่เป็นกลุ่มเปราะบางยังคงมีความจำเป็น ทำให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจยังมีการดำเนินมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวโดยเฉพาะเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังนั้น กองทุนจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์และวิเคราะห์แนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพราะอาจมีความจำเป็นที่สถาบันการเงินเฉพาะกิจจะขอใช้เงินจากกองทุน</p> <p>(T๔) ภูมิทัศน์ทางการเงิน (Financial Landscape) ที่เปิดกว้างในการแข่งขันให้กับผู้เล่นในระบบการเงิน (Open Competition) เช่น การจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ที่ดำเนินธุรกิจบนช่องทางดิจิทัล (Virtual Bank) อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการระดมเงินฝากของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ซึ่งอาจมีผลต่อยอดเงินนำส่งเข้ากองทุนต่อไปได้</p> <p>(T๕) การประกาศใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องในอนาคต เช่น TFRS๙ เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และ TFRS๑๗ เรื่อง สัญญาประกันภัย อาจกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ส่งผลให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจบางแห่งอาจเสนอขอรับเงินจากกองทุนเพื่อรักษาฐานะทางการเงิน</p> <p>(T๖) สถานการณ์ดอกเบี้ยอยู่ในช่วงสิ้นสุดวัฏจักรดอกเบี้ยขาขึ้นหรือแนวโน้มดอกเบี้ยขาลง ส่งผลให้อัตรผลตอบแทนที่กองทุนจะได้รับมีแนวโน้มลดลง</p>
<b>ด้านการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</b>	
<p>(O๔) แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) กำหนดยุทธศาสตร์การยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(O๕) ภาครัฐมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนการทำงานเป็นรูปแบบดิจิทัลให้มีมาตรฐาน ปลอดภัย ไม่ซ้ำซ้อน</p>	<p>(T๗) ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและมีวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมัลแวร์มาโจมตี เป็นต้น ซึ่งสร้างความเสี่ยงต่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศและการเก็บรักษาข้อมูลของกองทุน</p>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ            สาธารณะหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(O๖) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและ            ดิจิทัลสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ            กองทุน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว            ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกองทุน            ให้มีความรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น            เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีในการติดตามการนำส่งเงิน            เข้ากองทุน ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์            Line Application Google Calendar เป็นต้น</p>	
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	
<p>(O๗) กองทุนไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและเป็น            ทุนหมุนเวียนอยู่ภายใต้ สศค. จึงสามารถจัดกิจกรรม            เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับ สศค. ได้</p> <p>(O๘) ปัจจุบันมีช่องทางในการเรียนรู้ หรือพัฒนาตนเอง            ที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรมทั้งในรูปแบบ            Workshop/การบรรยาย หรือหลักสูตรออนไลน์            การสอนงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)            และการศึกษาดูงาน เป็นต้น</p> <p>(O๙) การปรับเปลี่ยนการทำงานเป็นรูปแบบดิจิทัล            ส่งผลให้กองทุนมีแนวทางในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่            กองทุนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล            และนำทักษะความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้            หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>(T๘) ข้อจำกัดด้านค่าตอบแทนและความก้าวหน้า            ในอาชีพอาจไม่จูงใจให้พนักงานเงินลงทุนหมุนเวียน            ทำงานกับกองทุนในระยะยาว</p> <p>(T๙) การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบ หรือ            หลักเกณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น            กรมบัญชีกลาง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นต้น            อาจมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของพนักงาน            กองทุนที่ต้องปรับให้สอดคล้อง เป็นไปตามที่นโยบาย            กฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

## ๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน

การวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กรในรอบปีที่ผ่านมาและคาดว่าจะมี  
 ผลกระทบกับกองทุนในทุก ๆ ด้านที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตในระยะเวลา ๑ - ๕ ปีถัดไป ซึ่งจะเป็นจุดอ่อน  
 หรือจุดแข็งต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<b>ด้านการเงินและฐานะของกองทุน</b>	
<p>(S๑) กองทุนได้รับเงินนำส่งจากสถาบันการเงิน            เฉพาะกิจเป็นประจำทุกครึ่งปี</p> <p>(S๒) กองทุนมีการจัดสรรสภาพคล่องของเงินกองทุน            โดยให้มีเงินฝากครบกำหนดทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ            ๑,๐๐๐ ล้านบาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ) และกองทุน</p>	<p>(W๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองทุนได้รับเงินนำส่ง            ลดลงจากการปรับลดอัตราเงินนำส่ง เพื่อช่วยลดต้นทุน            ให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจส่งผ่านการให้ความช่วยเหลือ            และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้สถาบันการเงิน            เฉพาะกิจ โดยเฉพาะลูกหนี้กลุ่มเปราะบาง กลุ่มเศรษฐกิจ</p>

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>มีกระบวนการขอรับการจัดสรรเงินเพิ่มทุนที่ชัดเจนตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>(S๓) กองทุนมีการบริหารการลงทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของกองทุนฯ โดยแบ่งประเภทการลงทุนออกเป็น ๒ กรณี คือ ๑) กรณีเงินลงทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องของกองทุนฯ (Liquidity Port) ให้เหมาะสมกับการคาดการณ์การใช้เงินของกองทุนฯ และ ๒) กรณีเงินลงทุนเพื่อหาประโยชน์ (Investment Port) โดยลงทุนในเงินฝากหรือหลักทรัพย์อื่นตามที่กำหนด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมตามสถานการณ์ตลาดเงินตลาดทุน</p>	<p>ฐานราก รวมถึงลูกหนี้ในระบบ ผ่านมาตรการหรือโครงการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</p>
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b>	
<p>(S๔) มีกฎหมายและระเบียบรองรับการปฏิบัติงานของกองทุนชัดเจนและครบถ้วน รวมทั้งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการดำเนินการของกองทุน และสอดคล้องกับระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(S๕) มีการจัดทำ Knowledge management (KM) โดยพนักงานกองทุนที่ลาออก เพื่อให้พนักงานกองทุนที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้เรียนรู้จาก KM ดังกล่าว</p> <p>(S๖) กองทุนมีบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามสายงาน และคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากร (Job Description) ทำให้สามารถบริหารจัดการกองทุนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเต็มความสามารถ</p>	<p>(W๒) กองทุนต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่แต่ละสายงานอาจจะไม่เข้าใจในกฎหมายระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานของตน</p>
<b>ด้านการสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	
<p>(S๗) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนมีจำนวนจำกัดทำให้การประสานงานทำได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>(S๘) กองทุนมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการรองรับการปฏิบัติงานระหว่างกองทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>(W๓) การเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานอาจส่งผลให้การประสานงานระหว่างกองทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน</p>
<b>ด้านการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</b>	
<p>(S๙) กองทุนได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลและใช้ฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างกองทุนกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(S๑๐) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกองทุน โดยมีนโยบายที่ชัดเจนและสนับสนุน</p>	

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>งบประมาณเพื่อพัฒนาและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการบริหารจัดการกองทุน (S๑๑) กองทุนมีเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลที่รองรับการปฏิบัติงาน และช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้แบบทันที (Real Time) พร้อมทั้งมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล มีระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมการนำส่งข้อมูลและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(S๑๒) กองทุนมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างเป็นระบบ</p>	
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	
<p>(S๑๓) กองทุนมีการทบทวนโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน</p> <p>(S๑๔) กองทุนมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ (Work from Anywhere)</p> <p>(S๑๕) กองทุนมีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนเข้าร่วมอบรมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>(W๔) พนักงานกองทุนบางรายยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในรูปแบบใหม่ ๆ ได้เต็มที่ รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>(W๕) การปฏิบัติงานอาจเกิดความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง กรณีที่ต้องสรรหาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินการและต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>

๑.๗ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอกสู่กลยุทธ์

ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ
<b>ด้านการเงินและฐานะของกองทุน</b>	
<p><b>การนำส่งเงินเข้ากองทุน</b>                      (O๓) สถาบันการเงินเฉพาะกิจที่นำส่งเงินยังคงมีฐานะทางการเงินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และสามารถนำส่งเงินให้กองทุนได้ตามกำหนด</p> <p>(O๖) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกองทุน ให้มีความรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุน ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Line Application Google Calendar เป็นต้น</p> <p>(T๔) ภูมิทัศน์ทางการเงิน (Financial Landscape) ที่เปิดกว้างในการแข่งขันให้กับผู้เล่นในระบบการเงิน (Open Competition) เช่น การจัดตั้งธนาคารพาณิชย์ที่ดำเนินธุรกิจบนช่องทางดิจิทัล (Virtual Bank) อาจส่งผลต่อความสามารถในการระดมเงินฝากของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ซึ่งอาจมีผลต่อยอดเงินนำส่งเข้ากองทุนต่อไปได้</p> <p>(S๑) กองทุนได้รับเงินนำส่งจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจเป็นประจำทุกครึ่งปี</p> <p>(S๘) กองทุนมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการรองรับการปฏิบัติงานระหว่างกองทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(S๙) กองทุนได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลและใช้ฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างกองทุนกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(W๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองทุนได้รับเงินนำส่งลดลงจากการปรับลดอัตราเงินนำส่ง เพื่อช่วยลดต้นทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจส่งผ่านการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้สถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยเฉพาะลูกหนี้กลุ่มเปราะบาง กลุ่มเศรษฐกิจฐานราก รวมถึงลูกหนี้ออกระบบ ผ่านมาตรการหรือโครงการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</p>	<p><b>การนำส่งเงินเข้ากองทุน</b>                      - ใช้ระบบเทคโนโลยีในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุน (กลยุทธ์ ๑.๑)</p>

ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ
<p><b>การใช้เงินจากกองทุน</b></p> <p>(O๑) ภาครัฐมีนโยบายที่ชัดเจนในการเพิ่มเสถียรภาพและส่งเสริมความมั่นคงให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา</p> <p>(T๑) กองทุนต้องเผชิญความท้าทายจากการบริหารสภาพคล่องไว้รองรับการเพิ่มทุนให้เพียงพอ โดยเฉพาะกรณีที่สถาบันการเงินเฉพาะกิจมีแนวโน้มต้องการเงินเพิ่มทุนจากกองทุนมากขึ้น แต่ยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องวงเงินและกำหนดเวลา</p> <p>(T๒) การเพิ่มทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจเพียงแห่งใดแห่งหนึ่งหรือการเพิ่มทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ไม่ได้นำส่งเงินเข้ากองทุน อาจส่งผลให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่นที่นำส่งเงินเข้ากองทุนเกิดความรู้สึกไม่เท่าเทียม</p> <p>(T๓) แม้ว่าเศรษฐกิจไทยในระยะที่ผ่านมาจะมีแนวโน้มปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้น แต่การดูแลลูกหนี้ที่เป็นกลุ่มเปราะบางยังคงมีความจำเป็น ทำให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจยังมีการดำเนินมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวโดยเฉพาะเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังนั้น กองทุนจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์และวิเคราะห์แนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพราะอาจมีความจำเป็นที่สถาบันการเงินเฉพาะกิจจะขอใช้เงินจากกองทุน</p> <p>(T๕) การประกาศใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องในอนาคต เช่น TFRS๙ เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และ TFRS๑๗ เรื่อง สัญญาประกันภัย อาจกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ส่งผลให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจบางแห่งอาจเสนอขอรับเงินจากกองทุนเพื่อรักษาฐานะทางการเงิน</p> <p>(S๒) กองทุนมีการจัดสรรสภาพคล่องของเงินกองทุนโดยให้มีเงินฝากครบกำหนดทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑,๐๐๐ ล้านบาท (ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี (อยู่ระหว่างดำเนินการ) และกองทุนมีกระบวนการขอรับการจัดสรรเงินเพิ่มทุนที่ชัดเจนตาม</p>	<p><b>การใช้เงินจากกองทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มทุนให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจได้ทันการณ์ (กลยุทธ์ ๑.๒)</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการใช้เงินของกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด (กลยุทธ์ ๑.๔)</li> <li>- เสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เกิดประโยชน์ในภาพรวม (กลยุทธ์ ๒.๑)</li> </ul>



ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ
<p>ระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>(S๔) มีกฎหมายและระเบียบรองรับการปฏิบัติงานของกองทุนชัดเจนและครบถ้วน รวมทั้งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการดำเนินการของกองทุน และสอดคล้องกับระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p><b>การนำเงินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์</b></p> <p>(O๓) สถาบันการเงินเฉพาะกิจที่นำส่งเงินยังคงมีฐานะทางการเงินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และสามารถนำส่งเงินให้กองทุนได้ตามกำหนด</p> <p>(T๖) สถานการณ์ดอกเบี้ยอยู่ในช่วงสิ้นสุดวัฏจักร ดอกเบี้ยขาขึ้นหรือแนวโน้มดอกเบี้ยขาลง ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนที่กองทุนจะได้รับมีแนวโน้มลดลง</p> <p>(S๑) กองทุนได้รับเงินนำส่งจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจเป็นประจำทุกครึ่งปี</p> <p>(S๒) กองทุนมีการจัดสรรสภาพคล่องของเงินกองทุน โดยให้มีเงินฝากครบกำหนดทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑,๐๐๐ ล้านบาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ) และกองทุนมีกระบวนการขอรับการจัดสรรเงินเพิ่มทุนที่ชัดเจนตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>(S๓) กองทุนมีการบริหารการลงทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของกองทุนฯ โดยแบ่งประเภทการลงทุนออกเป็น ๒ กรณี คือ ๑) กรณีเงินลงทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องของกองทุนฯ (Liquidity Port) ให้เหมาะสมกับการคาดการณ์การใช้เงินของกองทุนฯ และ ๒) กรณีเงินลงทุนเพื่อหาประโยชน์ (Investment Port) โดยลงทุนในเงินฝากหรือหลักทรัพย์อื่นตามที่กำหนด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมตามสถานการณ์ตลาดเงินตลาดทุน</p> <p>(S๔) มีกฎหมายและระเบียบรองรับการปฏิบัติงานของกองทุนชัดเจนและครบถ้วน รวมทั้งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการดำเนินการของกองทุน และสอดคล้องกับระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(W๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองทุนได้รับเงินนำส่งลดลงจากการปรับลดอัตราเงินนำส่ง เพื่อช่วยลดต้นทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจส่งผ่านการให้ความช่วยเหลือ</p>	<p><b>การนำเงินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์</b></p> <p>- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการลงทุน (กลยุทธ์ ๑.๓)</p>

ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ
<p>และบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้สถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยเฉพาะลูกหนี้กลุ่มเปราะบาง กลุ่มเศรษฐกิจฐานราก รวมถึงลูกหนี้ออกระบบ ผ่านมาตรการหรือโครงการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</p>	
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b>	
<p>(O๒) ภาครัฐมีการตรากฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและส่งเสริมการทำงานและการให้บริการของภาครัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้กองทุนมีหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และการทำงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน</p> <p>(O๕) ภาครัฐมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนการทำงานเป็นรูปแบบดิจิทัลให้มีมาตรฐาน ปลอดภัย ไม่ซ้ำซ้อน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(O๖) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว มีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกองทุน ให้มีความรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุน ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Line Application Google Calendar เป็นต้น</p> <p>(S๔) มีกฎหมายและระเบียบรองรับการปฏิบัติงานของกองทุนชัดเจนและครบถ้วน รวมทั้งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการดำเนินการของกองทุน และสอดคล้องกับระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(S๖) กองทุนมีบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามสายงาน และคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากร (Job Description) ทำให้สามารถบริหารจัดการกองทุนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเต็มความสามารถ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการกองทุน (กลยุทธ์ ๓.๑)</li> <li>- บริหารจัดการกองทุนให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน และรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Anywhere) (กลยุทธ์ ๓.๒)</li> </ul>

ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ
<p>(S๔) กองทุนได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลและใช้ฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างกองทุนกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(W๒) กองทุนต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่แต่ละสายงานอาจจะไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานของตน</p>	
<b>ด้านการสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	
<p>(O๖) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกองทุน ให้มีความรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุน ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Line Application Google Calendar เป็นต้น</p> <p>(O๗) กองทุนไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและเป็นทุนหมุนเวียนอยู่ภายใต้ สศค. จึงสามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับ สศค. ได้</p> <p>(S๗) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนมีจำนวนจำกัดทำให้การประสานงานทำได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>(S๘) กองทุนมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการรองรับการปฏิบัติงานระหว่างกองทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(W๓) การเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานอาจส่งผลให้การประสานงานระหว่างกองทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน</p>	<p>- การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน (กลยุทธ์ ๒.๒)</p>
<b>ด้านการบริหารพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</b>	
<p>(O๔) แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) กำหนดยุทธศาสตร์การยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(O๕) ภาครัฐมีนโยบายในการปรับเปลี่ยนการทำงานเป็นรูปแบบดิจิทัลให้มีมาตรฐาน ปลอดภัย ไม่ซับซ้อน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บริหารจัดการกองทุนให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน และรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Anywhere) (กลยุทธ์ ๓.๒)</p>

ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ
<p>(O๖) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของกองทุนให้มีความรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุน ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Line Application Google Calendar เป็นต้น</p> <p>(T๗) ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและมีวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมัลแวร์มาโจมตี เป็นต้น ซึ่งเป็นความเสี่ยงต่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศและการเก็บรักษาข้อมูลของกองทุน</p> <p>(S๙) กองทุนได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลและใช้ฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างกองทุนกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้การดำเนินการของกองทุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(S๑๐) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกองทุน โดยมีนโยบายที่ชัดเจนและสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการบริหารจัดการกองทุน</p> <p>(S๑๑) กองทุนมีเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดเก็บข้อมูลที่รองรับการปฏิบัติงาน และช่วยให้เข้าถึงข้อมูลได้แบบทันที (Real Time) พร้อมทั้งมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล มีระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และมีการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมการนำส่งข้อมูลและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>(S๑๒) กองทุนมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างเป็นระบบ</p>	
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	
<p>(O๗) กองทุนไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและเป็นทุนหมุนเวียนอยู่ภายใต้ สศค. จึงสามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกับ สศค. ได้</p> <p>(O๘) ปัจจุบันมีช่องทางในการเรียนรู้ หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรมทั้งในรูปแบบ Workshop/การบรรยาย หรือหลักสูตรออนไลน์</p>	<p>- การพัฒนาบุคลากรของกองทุน (กลยุทธ์ ๔.๑)</p>

ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ
<p>การสอนงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) และการศึกษาดูงาน เป็นต้น</p> <p>(O๙) การปรับเปลี่ยนการทำงานเป็นรูปแบบดิจิทัล ส่งผลให้กองทุนมีแนวทางในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กองทุนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำทักษะความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>(T๘) ข้อจำกัดด้านค่าตอบแทนและความก้าวหน้า ในอาชีพอาจไม่จูงใจให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนทำงานกับกองทุนในระยะยาว</p> <p>(T๙) การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นต้น อาจมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของพนักงานกองทุนที่ต้องปรับให้สอดคล้อง เป็นไปตามที่นโยบาย กฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>(S๖) กองทุนมีบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามสายงาน และคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งบุคลากร (Job Description) ทำให้สามารถบริหารจัดการกองทุนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และเต็มความสามารถ</p> <p>(S๑๓) กองทุนมีการทบทวนโครงสร้างอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภาระงาน</p> <p>(S๑๔) กองทุนมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ (Work from Anywhere)</p> <p>(S๑๕) กองทุนมีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนเข้าร่วมอบรมในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(W๖) กองทุนต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่แต่ละสายงานอาจจะไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานของตน</p>	

ความเชื่อมโยงสภาพแวดล้อมภายใน – ภายนอก	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ
<p>(W๔) พนักงานกองทุนบางรายยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในรูปแบบใหม่ ๆ ได้เต็มที่ รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎระเบียบใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>(W๕) การปฏิบัติงานอาจเกิดความล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง กรณีที่ต้องสรรหาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ กองทุนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ซึ่งมีระยะเวลา ในการดำเนินการและต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	



## ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวน)

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

### วิสัยทัศน์ (Vision)

กองทุนที่มุ่งเน้นพัฒนาให้ระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มีความมั่นคง ยั่งยืน และมีเสถียรภาพ

### พันธกิจ (Mission)

- (๑) เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
- (๒) เป็นแหล่งเงินในการเพิ่มทุนแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ

### เป้าประสงค์ (Goal)

กองทุนบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้ระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจมีความมั่นคง ยั่งยืน และมีเสถียรภาพ

### ยุทธศาสตร์ (Strategy)

- (๑) บริหารเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สนับสนุนระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มั่นคงแข็งแกร่ง
- (๓) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๔) พัฒนาบุคลากรของกองทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- (๑) กองทุนได้รับเงินนำส่งครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลาและสามารถจัดสรรเงินในการเพิ่มทุนและพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ
- (๒) กองทุนสามารถเสนอแนะและสนับสนุนการพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๓) ระบบการบริหารจัดการของกองทุนทันสมัยและมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ
- (๔) กองทุนสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ผลผลิตและผลลัพธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
(๑) บริหารเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนมีการแจ้งเตือนการนำส่งเงิน ๒ ครั้งต่อปี</li> <li>- กองทุนรายงานผลการนำส่งเงินเข้ากองทุนให้คณะกรรมการกองทุนทราบ ๒ ครั้งต่อปี</li> <li>- กองทุนมีการทบทวนนโยบายการลงทุน ๑ ครั้งต่อปี</li> <li>- กองทุนจัดทำกรอบบริหารความเสี่ยง/แผนการลงทุน ๑ ครั้งต่อปี</li> <li>- กองทุนรายงานผลการประเมินผลและกำกับการลงทุนและรายงานการบริหารความเสี่ยง ๔ ครั้งต่อปี</li> <li>- กองทุนมีการติดตามและประเมินผลการใช้เงินสนับสนุนจากกองทุน และการเพิ่มทุนให้แก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๔ ครั้งต่อปี</li> <li>- กองทุนมีการพิจารณาการเพิ่มทุนให้แก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจตามที่ได้รับแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนได้รับเงินนำส่งครบถ้วนตามแบบรายงานเงินนำส่งจำนวน ๒ ครั้ง เพื่อนำเงินดังกล่าวไปลงทุนตามนโยบายการลงทุน กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการลงทุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนสูงกว่า Benchmark</li> <li>- การใช้เงินของกองทุนเกิดประโยชน์สูงสุดในการเพิ่มทุนให้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจโดยมีการประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเพิ่มทุนและรายงานผลการดำเนินงานภายหลังการเพิ่มทุนเป็นประจำ (รายเดือน/ไตรมาส ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด)</li> </ul>
(๒) สนับสนุนระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มั่นคง แข็งแกร่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนมีการพิจารณาการให้เงินสนับสนุนแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพื่อพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจตามที่ได้รับแจ้งความประสงค์ขอรับเงินสนับสนุน</li> <li>- กองทุนจัดทำรายงานวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความเพียงพอของเงินกองทุน และผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๑ ครั้งต่อปี</li> <li>- กองทุนมีการจัดสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑ ครั้งต่อปี</li> <li>- Website ของกองทุนมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้เงินของกองทุนเกิดประโยชน์สูงสุดในการให้เงินสนับสนุนกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจในการพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจโดยมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานภายหลังการให้เงินสนับสนุนเป็นประจำ (รายเดือน/ไตรมาส ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด)</li> <li>- ผลการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ความเพียงพอของเงินกองทุน และผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ได้นำไปใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม</li> <li>- กองทุนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่าง ๙๕ ส่งผลให้กองทุนสามารถสนับสนุนระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มีการพัฒนาแบบองค์รวม เสริมสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มั่นคง แข็งแกร่ง</li> <li>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำข้อมูลของกองทุนไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์</li> </ul>
(๓) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน มีการจัดทำแผนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และมีการจัดส่งงบการเงินให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการกองทุน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และพันธกิจ รวมทั้งการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ</li> </ul>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	<p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบรับรอง ๑ ครั้งต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และการลงทุนของกองทุน รวมถึงใช้ในการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน</li> <li>- กองทุนมีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของกองทุน ๑ ครั้งต่อปี</li> </ul>	<p>การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร้อยละ ๙๕</li> <li>- กองทุนมีระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้กองทุนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>
<p>(๔) พัฒนาบุคลากรของกองทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนมีการเข้าร่วมอบรมด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความสามารถบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อคนต่อปี</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Management : KM) สำหรับการทบทวนและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียนในสายงานอื่น และกรณีพนักงานเงินทุนหมุนเวียนลาออกต้องมีการจัดทำ KM เพื่อถ่ายทอดงานที่ปฏิบัติ</li> <li>- กองทุนมีโครงสร้างอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม</li> <li>- มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การมีส่วนร่วม และการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์การทำงานที่ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- กองทุนจัดให้มีการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์หรือพันธกิจใกล้เคียงกับการดำเนินงานของกองทุน</li> <li>- กองทุนมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานเงินทุนหมุนเวียนในกรณีที่พนักงานลาออกจากการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนผ่านการประเมินผลประจำปีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบของตนที่ระดับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</li> <li>- เจ้าหน้าที่กองทุนได้รับความรู้จาก KM และได้ทบทวนกระบวนการในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป</li> <li>- กองทุนสามารถดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตามกำลังความสามารถของพนักงานกองทุน</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านสุขภาพตามที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล และได้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ซึ่งช่วยป้องกันและรักษาสุขภาพของตนได้</li> <li>- คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุน ได้รับความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และสามารถนำมาใช้ประยุกต์กับการดำเนินงานของกองทุนได้</li> <li>- กองทุนสรรหาคัดเลือกพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้ทันต่อความต้องการ</li> </ul>

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนมีการเข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘</li> <li>- พนักงานกองทุนจัดทำตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมินผลงาน และได้รับการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดประจำปีที่ได้กำหนดไว้แล้วครบถ้วนทุกคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุนได้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการนั้น ๆ</li> <li>- ผลการประเมินนำไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือเพิ่มแรงจูงใจตามความเห็นชอบของผู้บริหารกองทุน</li> </ul>

## ๒.๒ การกำหนดกลยุทธ์และโครงการ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ใช้ระบบเทคโนโลยีในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุน จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

- ๑) การแจ้งเตือนล่วงหน้าในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุนของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
- ๒) การติดตามการนำส่งข้อมูลและการนำส่งเงินเข้ากองทุนจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ทั้ง ๔ แห่ง และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เพิ่มทุนให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจได้ทันการณ์ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่

- ๑) การพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อการเพิ่มทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณา

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการลงทุน จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

- ๑) การทบทวนแผนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยต้องทบทวนอย่างน้อยทุก ๖ เดือน หรือเมื่อภาวะเศรษฐกิจการเงินมีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- ๒) การจัดทำนโยบายการลงทุน และกรอบการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๓) การประเมินผลและกำกับการลงทุนของกองทุนโดยจัดทำและรายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส
- ๔) การรายงานการบริหารความเสี่ยงของกองทุน โดยจัดทำและรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ติดตามและประเมินผลการใช้เงินของกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่

- ๑) การติดตามและประเมินผลการใช้เงินของกองทุนเพื่อการเพิ่มทุนและเพื่อพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มั่นคงแข็งแกร่ง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่เกิดประโยชน์ในภาพรวม จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

- ๑) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความเพียงพอของเงินกองทุน และผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
- ๒) การให้เงินสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

- ๑) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Website เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- ๒) การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ กำหนดแผนงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการกองทุน จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

- ๑) การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓) การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๔) การจัดส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ สตง. ตรวจสอบรับรอง

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ บริหารจัดการกองทุนให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน และรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Anywhere) ๒ โครงการ ได้แก่

- ๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบสารสนเทศของกองทุน
- ๒) การดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ

ของกองทุน

๒.๑) โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud

๒.๒) ระบบบริหารจัดการการดำเนินงานของกองทุนในรูปแบบดิจิทัล เช่น การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การรับรองรายงานการประชุมและการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ การเสนอผลตอบแทนการลงทุนผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

๒.๓) ระบบตรวจสอบข้อมูลเงินนำส่งของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

๒.๔) ระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำงบประมาณประจำปี

๒.๕) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการกองทุน/คณะอนุกรรมการ

๒.๖) ระบบรายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกองทุน

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรของกองทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ**

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาบุคลากรของกองทุน จำนวน ๑๒ โครงการ ได้แก่

๑) การอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

๒) การอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

๓) การอบรมหลักสูตรด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมสถาบันการเงินของรัฐ (สสร.)

๔) การอบรมด้านบัญชี และงบประมาณ

๕) การอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน

๖) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพนักงานทุนหมุนเวียน

๗) การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์หรือพันธกิจใกล้เคียงกับการดำเนินงานของกองทุน

๘) การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานเงินทุนหมุนเวียนในกรณีที่มีพนักงานลาออกจากการปฏิบัติงาน

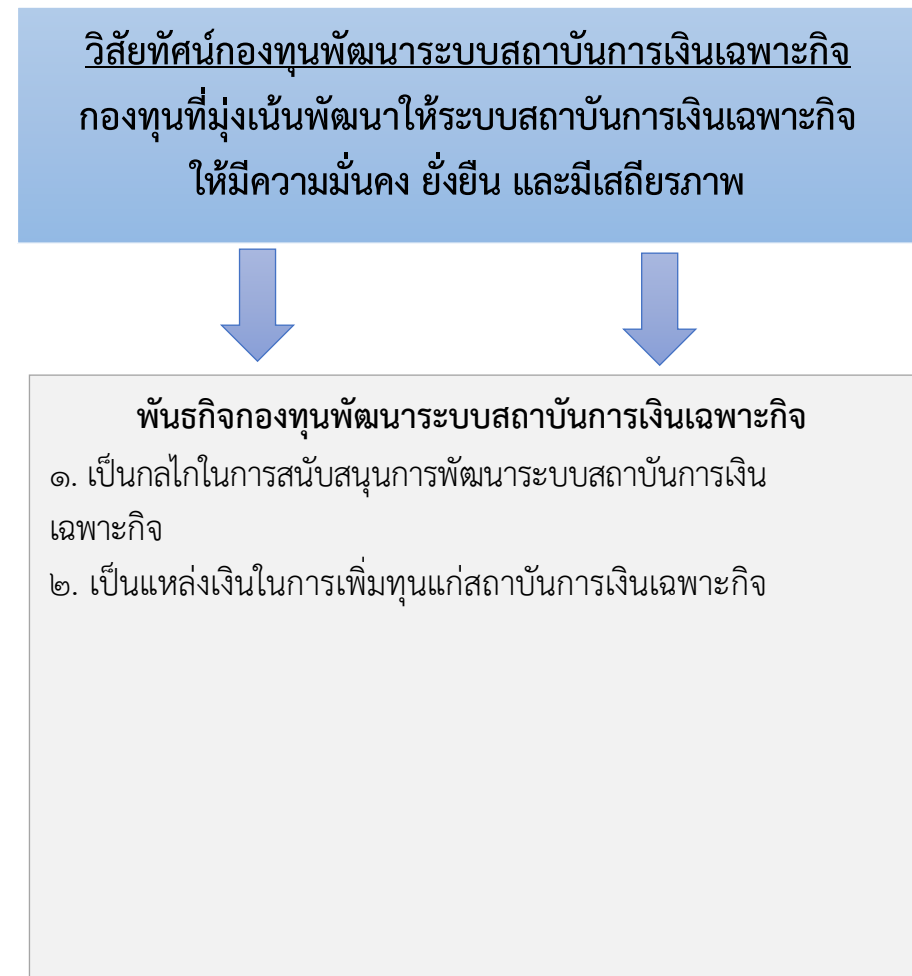
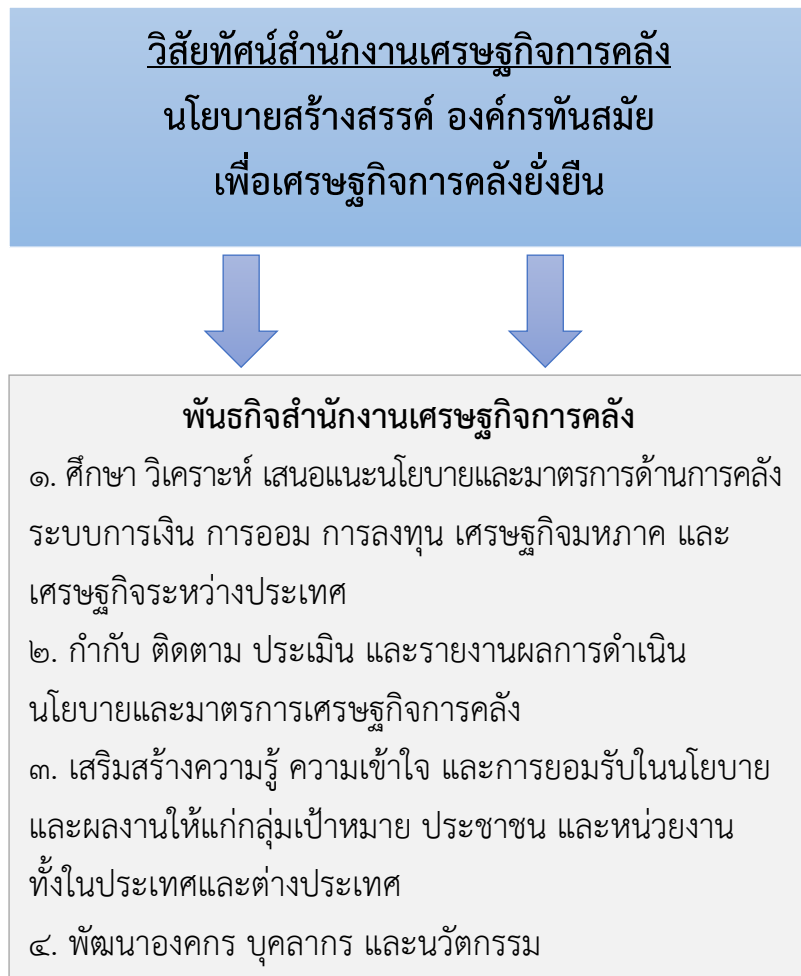
๙) โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘

๑๐) การสร้างเสริมสุขภาพและสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุน

๑๑) ทบทวนโครงสร้างอัตราค่าจ้างของกองทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

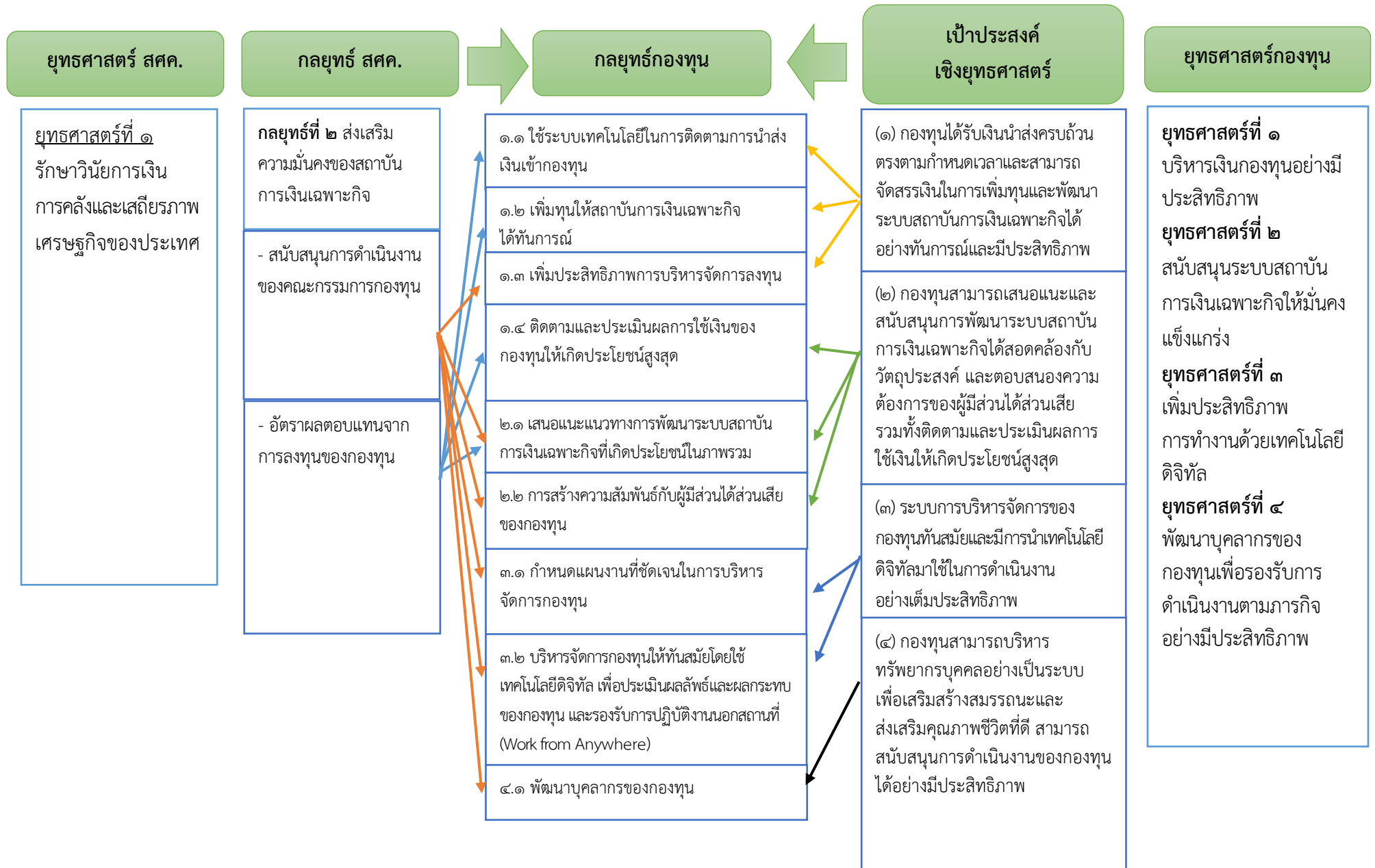
๑๒) โครงการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๒.๓ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ





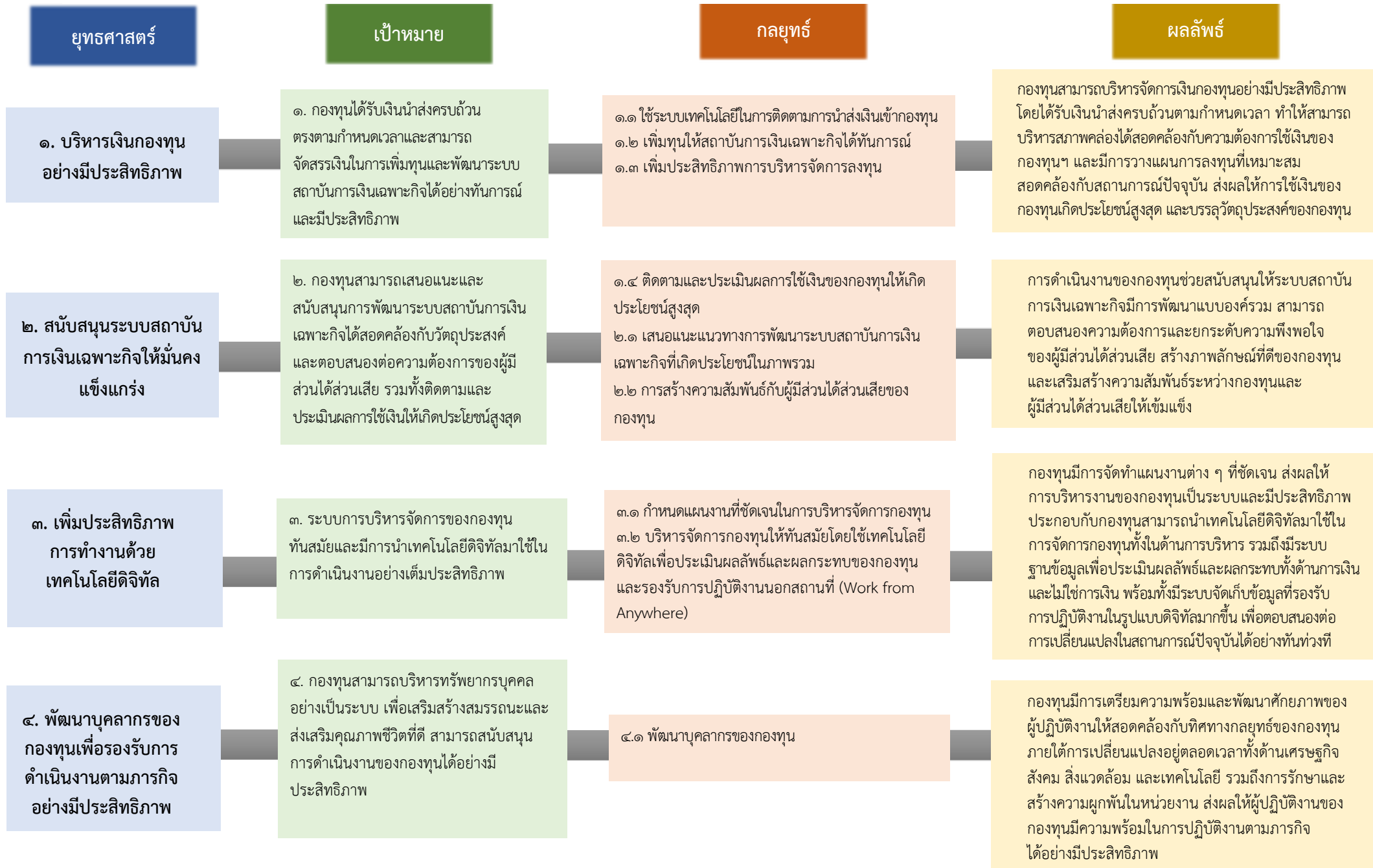
๒.๓ ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (ต่อ)



## ๒.๔ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ



## ๒.๔ แผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (ต่อ)



แผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ								
๑.๑ ใช้ระบบเทคโนโลยีในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุน	๑) การแจ้งเตือนล่วงหน้าในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุนของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	<b>วัตถุประสงค์ :</b> สถาบันการเงินเฉพาะกิจทราบถึงกำหนดเวลาที่จะต้องนำส่งเงินเข้ากองทุน <b>เป้าหมาย</b> เงินนำส่งของงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ มีความครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาและกองทุนสามารถนำเงินดังกล่าวไปบริหารต่อไป	(๑) กำหนดเวลาและประมาณการเงินนำส่ง  (๒) ใช้ระบบเตือนล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ต้องนำส่งเงินเข้ากองทุน	๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔	<b>ผลผลิต (Output) :</b> กองทุนแจ้งเตือนการนำส่งเงินกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๔ แห่งผ่านทางWebsite สำหรับการนำส่งเงินทั้ง ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>ผลลัพธ์ (Outcome) :</b> สถาบันการเงินเฉพาะกิจทั้ง ๔ แห่งนำส่งเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการบริหารและ อำนวยการ   คณะกรรมการบริหารและ อำนวยการ
	๒) การติดตามการนำส่งข้อมูลและการนำส่งเงินเข้ากองทุนจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจทั้ง ๔ แห่ง และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ (ตามประกาศยอดเงินที่ได้รับจากประชาชนฯ ข้อ ๓)	<b>วัตถุประสงค์ :</b> ทำให้การติดตามการนำส่งเงินของสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ถูกต้องและครบถ้วน <b>เป้าหมาย :</b> คณะกรรมการกองทุนสามารถพิจารณาและจัดสรรเงินของกองทุนให้มีความสอดคล้องกับความต้องการใช้เงินและสามารถประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของกองทุนได้	(๑) ติดตามให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจนำส่งแบบรายงานแสดงการคำนวณยอดเงินที่ได้รับจากประชาชน (แบบรายงานที่ ๑) เป็นประจำทุกเดือนภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป ในระบบ Unstructured Dataset ของ สศค.  (๒) ติดตามให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจนำส่งแบบรายงานแสดงการคำนวณเงินนำส่งกองทุน (แบบรายงานที่ ๒) พร้อมแจ้งการโอนเงินทุกครั้งปีตามงวดการคำนวณเงินนำส่งเข้ากองทุน และจัดส่งก่อนวันที่นำส่งเงินให้กองทุน ๕ วันทำการ ในระบบ	๑๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔  ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔	<b>ผลผลิต (Output) :</b> - สถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่ง (๔ แห่ง) นำส่งแบบรายงานที่ ๑ ตรงตามกำหนดเวลาทุกเดือน - สถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่ง (๔ แห่ง) นำส่งแบบรายงานที่ ๒ ตรงตามกำหนดเวลา - สถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่ง (๔ แห่ง) นำส่งแบบรายงานแสดงการคำนวณเงินนำส่งกองทุน ในรูปแบบเอกสารให้ สศค.	ไม่ใช้งบประมาณ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			Unstructured Dataset ของ สศค. และตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล			- สถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละ แห่ง (๔ แห่ง) นำส่งเงินเข้า กองทุนครบถ้วน		
			(๓) ติดตามให้สถาบันการเงิน เฉพาะกิจนำส่งแบบรายงานแสดง การคำนวณเงินนำส่งกองทุน ในรูปแบบเอกสารให้ สศค. และ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔	- กองทุนรายงานผลการนำส่งเงิน เข้ากองทุนของสถาบันการเงิน เฉพาะกิจต่อคณะกรรมการ กองทุน ผลลัพธ์ (Outcome) :		คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ
			(๔) การติดตามและตรวจสอบให้ สถาบันการเงินเฉพาะกิจนำส่งเงิน เข้ากองทุนให้ถูกต้องครบถ้วน	๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔	กองทุนสามารถรับเงินนำส่งจาก สถาบันการเงินเฉพาะกิจได้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตาม		คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ
			(๕) รายงานให้คณะกรรมการ กองทุนทราบ	๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔	ประกาศคณะกรรมการกองทุน		คณะกรรมการ กองทุน
๑.๒ เพิ่มทุนให้ สถาบันการเงิน เฉพาะกิจ ได้ทันการณ์	๑) การพิจารณาจัดสรรเงิน จากกองทุนเพื่อการเพิ่มทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตาม ประกาศคณะกรรมการ กองทุนที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ต่อคณะกรรมการกองทุน พิจารณา (พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา ๑๗)	วัตถุประสงค์ : ให้สถาบัน การเงินเฉพาะกิจที่ต้องการ เงินเพิ่มทุนจากกองทุน ได้รับจัดสรรเงินเพิ่มทุนได้ ทันการณ์ เป้าหมาย : พันธกิจของ กองทุนในการเป็นแหล่งเงิน ในการเพิ่มทุนแก่สถาบัน การเงินเฉพาะกิจดำเนินการ ได้คล่อง	(๑) จัดทำรายละเอียดการจัดสรร เงินของกองทุนเพื่อการเพิ่มทุน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กองทุน และตามหลักเกณฑ์ของ กองทุน (๒) เสนอต่อคณะกรรมการ บริหารและอำนวยการหรือ คณะกรรมการกองทุนพิจารณา	ตามการเสนอ ขอรับเงินเพิ่มทุน จากสถาบัน การเงินเฉพาะกิจ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔  ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : เสนอการ จัดสรรเงินของกองทุนเพื่อการ เพิ่มทุนให้คณะกรรมการ บริหารและอำนวยการหรือ คณะกรรมการกองทุนพิจารณา ผลลัพธ์ (Outcome) : สถาบัน การเงินเฉพาะกิจได้รับเงิน เพิ่มทุนได้ทันการณ์และนำไป ดำเนินงานตามแผนที่เสนอแก่ กองทุน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ  คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ/ คณะกรรมการ กองทุน
๑.๓ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ กองทุน	๑) การทบทวนแผนการลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยต้องทบทวนอย่างน้อย ทุก ๖ เดือน หรือเมื่อภาวะ	วัตถุประสงค์ : กองทุนมี แผนการลงทุน ที่ชัดเจนสอดคล้องกับ พันธกิจของกองทุน	(๑) ทบทวนแผนการลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ จัดทำแผนการลงทุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔	ผลผลิต (Output) : กองทุนมี แผนการลงทุนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับ สถานะเศรษฐกิจ และ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ ด้านลงทุน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	เศรษฐกิจการเงินมีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (ตามระเบียบด้านการลงทุนฯ ข้อ ๘)	เป้าหมาย : แนวทางการลงทุนของกองทุนสามารถปรับให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ทำให้กองทุนได้รับผลประโยชน์สูงสุด	(๒) เสนอให้คณะกรรมการบริหารและอำนาจการพิจารณา กลั่นกรอง		ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔	คณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบแผนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุนสามารถวางแผนการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้รับประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และวางแผนสภาพคล่องได้เพียงพอต่อความต้องการใช้เงินของกองทุนตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง		คณะกรรมการบริหารและ อำนาจการ
			(๓) เสนอให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเห็นชอบ					คณะกรรมการ กองทุน
	๒) การจัดทำนโยบายการลงทุน และกรอบการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามระเบียบด้านการลงทุนฯ ข้อ ๗)	วัตถุประสงค์ : กองทุนมีแผนการลงทุนที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนและกรอบการบริหารความเสี่ยง และกองทุนมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุนที่อาจเกิดขึ้น เป้าหมาย : ความเสี่ยงลดลงหรือสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ ทำให้กองทุนลงทุนได้ตามแผนการลงทุน	(๑) จัดทำนโยบายการลงทุนและกรอบการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๔	ผลผลิต (Output) : นโยบายการลงทุน และกรอบการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบนโยบายการลงทุน และกรอบการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุนมีนโยบายการลงทุนและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสามารถบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ ด้านลงทุน
			(๒) เสนอให้คณะกรรมการบริหารและอำนาจการพิจารณา กลั่นกรอง	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๔			คณะกรรมการ บริหารและ อำนาจการ
			(๓) เสนอให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเห็นชอบ	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๔			คณะกรรมการ กองทุน
	๓) การประเมินผลและกำกับ การลงทุนของกองทุนโดย	วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตาม การลงทุนของกองทุน	(๑) คณะกรรมการด้านลงทุน ประเมินผลการลงทุนของกองทุน	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : รายงานผล การประเมินผลการลงทุนของ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ ด้านลงทุน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำและรายงานผลการ ลงทุนให้คณะกรรมการทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วัน สิ้นสุดของแต่ละไตรมาส (ตามระเบียบด้านการลงทุนฯ ข้อ ๒๒)	สอดคล้องกับนโยบายและ แผนการลงทุน เป้าหมาย : ผลตอบแทน จากการลงทุนของกองทุน สูงกว่าอัตราผลตอบแทน ของตลาด หรือสูงกว่าค่า Benchmark	(๒) เสนอให้คณะกรรมการ บริหารและอำนวยการพิจารณา กลับกรอง	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	กองทุนให้คณะกรรมการกองทุน รับทราบทุกไตรมาส ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุน สามารถคาดการณ์แนวโน้ม การลงทุนในอนาคตได้		คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ
			(๓) เสนอให้คณะกรรมการกองทุน รับทราบ	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔			คณะกรรมการ กองทุน
			(๑) คณะกรรมการ ด้านลงทุนรายงานการบริหาร ความเสี่ยง	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔			ไม่ใช้งบประมาณ
	๔) การรายงานการบริหาร ความเสี่ยงของกองทุน โดยจัดทำและรายงาน การบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส (ตามระเบียบด้านการลงทุนฯ ข้อ ๒๒)	วัตถุประสงค์ : ติดตาม ความเสี่ยงในการลงทุนของ กองทุน เป้าหมาย : คณะกรรมการ กองทุนทราบถึงความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนและ สามารถปรับแนวทางการ บริหารความเสี่ยงในการ ลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์	(๒) เสนอให้คณะกรรมการ บริหารและอำนวยการพิจารณา กลับกรอง	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : รายงานการ บริหารความเสี่ยงของกองทุนให้ คณะกรรมการกองทุนทราบ ทุกไตรมาส ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุน สามารถคาดการณ์และเตรียม รับมือกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตหรือมีแนวโน้มที่จะ เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อ กองทุนได้		คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ
			(๓) เสนอให้คณะกรรมการกองทุน รับทราบ	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔			คณะกรรมการ กองทุน
			(๑) กำหนดระยะเวลาในการกำกับ ติดตามการใช้เงินของกองทุน และ แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ การใช้เงินของกองทุนที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์	ตามการเสนอ ขอรับเงิน สนับสนุนจาก สถาบันการเงิน เฉพาะกิจ	ภายใน ๑ เดือน หลังจากโอนเงิน			ผลผลิต (Output) : กองทุน รายงานความคืบหน้าการใช้เงิน ของกองทุนต่อคณะกรรมการ กองทุน เพื่อทราบและให้ ข้อเสนอแนะทุกไตรมาส ผลลัพธ์ (Outcome) : การใช้ เงินของกองทุนให้เกิดประโยชน์ จริงตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน
(๒) กำกับติดตามให้สถาบัน การเงินเฉพาะกิจที่ได้รับเงินจาก กองทุน รายงานความคืบหน้า ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสุด ไตรมาส พร้อมให้ข้อสังเกตต่อผล การดำเนินงานที่มีแนวโน้มไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ					



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			(๓) กองทุนรายงานความคืบหน้า ต่อคณะอนุกรรมการบริหารและ อำนวยการ เพื่อทราบและให้ข้อ เสนอแนะ	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔			คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ
			(๔) กองทุนรายงานความคืบหน้า ต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ	๔ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔			คณะกรรมการ กองทุน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มั่นคงแข็งแรง</b>								
๒.๑ เสนอแนะ แนวทาง การพัฒนาระบบ สถาบันการเงิน เฉพาะกิจที่เกิด ประโยชน์ ในภาพรวม	๑) การวิเคราะห์ฐานะทาง การเงินและความเพียงพอ ของเงินกองทุน และ ผลกระทบจากสถานการณ์ วิกฤติที่กระทบต่อผลการ ดำเนินงานของสถาบัน การเงินเฉพาะกิจ	วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียม ความพร้อมให้กับกองทุน ให้สามารถประเมิน สภาพคล่องที่เพียงพอต่อ ความต้องการใช้เงินของ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ภายใต้สถานการณ์วิกฤติ เป้าหมาย : กองทุนสามารถ ประมาณการจำนวนเงิน ของกองทุนที่จะใช้ในการ ช่วยเหลือสถาบันการเงิน เฉพาะกิจสอดคล้องกับ ฐานะทางการเงินและความ เพียงพอกับความต้องการ	(๑) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงิน ความเพียงพอของเงินกองทุน และ ผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติ ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ทั้ง ๗ แห่ง	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ - ๔	ผลผลิต (Output) : คณะกรรมการกองทุนรับทราบ ผลการศึกษา และ/หรือ พิจารณาความต้องการเงิน เพิ่มทุนของสถาบันการเงิน เฉพาะกิจในอนาคต  ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุน สามารถจัดสรรกรอบวงเงินและ ระยะเวลาสำหรับลงทุนและการ การเพิ่มทุน เพื่อให้กองทุนได้รับ ผลประโยชน์ที่สูงที่สุด	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ และ คณะอนุกรรมการ ด้านลงทุน
			(๒) จัดทำรายงานวิเคราะห์ฐานะ ทางการเงิน ความเพียงพอของ เงินกองทุนฯ และผลกระทบจาก สถานการณ์วิกฤติของสถาบัน การเงินเฉพาะกิจทั้ง ๗ แห่ง เสนอคณะอนุกรรมการด้านลงทุน และคณะอนุกรรมการบริหารและ อำนวยการเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ - ๔			คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ และ คณะอนุกรรมการ ด้านลงทุน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ใช้เงินของสถาบันการเงิน เฉพาะกิจ	(๓) นำรายงานวิเคราะห์ฐานะ ทางการเงิน ความเพียงพอของ เงินกองทุน และผลกระทบจาก สถานการณ์วิกฤติของสถาบัน การเงินเฉพาะกิจทั้ง ๗ แห่ง เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ดำเนินการเพื่อให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติ โดยมีการผลักดันให้นำ รายงานวิเคราะห์ดังกล่าวไปใช้ ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ - ๔			คณะกรรมการ กองทุน
	๒) การให้เงินสนับสนุน เพื่อดำเนินโครงการพัฒนา ระบบสถาบันการเงิน เฉพาะกิจ หมายเหตุ : สถาบันการเงิน เฉพาะกิจจะต้องส่งเรื่องการ ขอใช้เงินสนับสนุนในการ ดำเนินโครงการมายังกองทุน ตามตัวชี้วัด ภายในไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ที่ต้องการขอรับเงิน สนับสนุนจากกองทุน สามารถนำเงินสนับสนุน ไปดำเนินโครงการเพื่อ พัฒนาระบบสถาบันการเงิน เฉพาะกิจต่อไป เป้าหมาย : เกิดการพัฒนา สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ในภาพรวม และสถาบัน การเงินเฉพาะกิจทุกแห่ง ได้รับประโยชน์จาก โครงการ	(๑) จัดทำรายละเอียดการขอรับ เงินสนับสนุนเพื่อดำเนินโครงการ พัฒนาระบบสถาบันการเงิน เฉพาะกิจ และต้องเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกองทุน/ หลักเกณฑ์ของกองทุน (๒) เสนอให้คณะกรรมการ บริหารและอำนวยการพิจารณา (๓) เสนอให้คณะกรรมการกองทุน พิจารณาเห็นชอบ	ตามการเสนอ ขอรับเงิน สนับสนุนเพื่อ ดำเนินโครงการ พัฒนาระบบ สถาบันการเงิน เฉพาะกิจจาก สถาบันการเงิน เฉพาะกิจ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : เสนอการ จัดสรรเงินของกองทุนเพื่อ ดำเนินโครงการพัฒนาระบบ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้คณะกรรมการบริหารและ อำนวยการหรือคณะกรรมการ กองทุนพิจารณา ผลลัพธ์ (Outcome) : สถาบันการเงินเฉพาะกิจได้รับ เงินสนับสนุนเพื่อไปดำเนินงาน ตามโครงการที่เสนอแก่กองทุน และการดำเนินโครงการ ก่อให้เกิดการพัฒนาสถาบัน การเงินเฉพาะกิจในภาพรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ  คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ  คณะกรรมการ กองทุน
๒.๒ การสร้าง ความสัมพันธ์กับ	๑) โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล Website	วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุง การนำเข้า/เผยแพร่ข้อมูล	(๑) ปรับปรุงการนำเข้า/เผยแพร่ ข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : ระบบ ฐานข้อมูล Website ของ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองทุน	ของกองทุน ให้สามารถใช้ ประโยชน์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถนำข้อมูลไป ใช้ให้เกิดประโยชน์	อย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และปรับปรุงให้แสดงผลให้ ง่ายต่อการค้นหา และมี ความเร็วในการเข้าถึง ข้อมูล เป้าหมาย : นำเข้า/เผยแพร่ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กองทุน ในแต่ละปี ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และ ปรับปรุงให้แสดงผลให้ง่าย ต่อการค้นหา และมีความ รวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อยกระดับความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กองทุน	(๒) ปรับปรุงให้แสดงผลให้ง่ายต่อ การค้นหา และมีความรวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูล	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	กองทุน มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการค้นหาและมีความ รวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ผลลัพธ์ (Outcome) : ผู้ที่ เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถนำข้อมูลจากระบบ ฐานข้อมูล Website ของกองทุน ไปใช้ให้เกิดประโยชน์		คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ
	๒) การประเมินความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์ : สำรวจ ความพึงพอใจและข้อสังเกต ของผู้เกี่ยวข้องใน กระบวนการนำส่งเงิน เข้ากองทุน เป้าหมาย : เพื่อนำมา ปรับปรุงการให้บริการของ กองทุนให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการ	(๑) จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑	ผลผลิต (Output) : กองทุน สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียและรายงานผลให้ คณะกรรมการกองทุนทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการ ของกองทุน ผลลัพธ์ (Outcome) : ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของกองทุนได้รับ ความพึงพอใจในการให้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ
			(๒) ส่งแบบสอบถามการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้กรมบัญชีกลางและบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด พิจารณา	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑			
		(๓) ดำเนินการสำรวจความพึง พอใจผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการ นำส่งเงินเข้ากองทุน	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๓			คณะกรรมการ กองทุน	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้น	(๔) สรุปผลการสำรวจและนำเสนอผลพร้อมข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการกองทุนทราบ	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๔	ทั้งในด้าน Front Office และ Back Office		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</b>								
๓.๑ กำหนดแผนงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการกองทุน	๑) การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ตามตัวชี้วัดร่วมเพื่อประเมินผลกองทุน)	วัตถุประสงค์ : ทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของกองทุนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปและพันธกิจของกองทุน เป้าหมาย : กองทุนสามารถกำหนดแนวทางและปรับเปลี่ยนแนวทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	(๑) สอบถามความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ - ๓	ผลผลิต (Output) : คณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุนมีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของกองทุน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการบริหารและ อำนวยการ
			(๒) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้คณะกรรมการบริหารและอำนวยการพิจารณากลับกรอง	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ - ๓			
			(๓) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเห็นชอบ	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๓			
			(๔) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเห็นชอบ	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๓			
	๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามตัวชี้วัดร่วมเพื่อประเมินผลกองทุน)	วัตถุประสงค์ : กำหนดโครงการหรือแผนการดำเนินงานระยะสั้นของกองทุน เป้าหมาย : โครงการหรือแผนงานที่จัดทำสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวของกองทุนและเป็น	(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒ - ๓	ผลผลิต (Output) : คณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุนสามารถดำเนินแผนปฏิบัติการเพื่อให้การปฏิบัติงานกองทุนสามารถตอบสนองของผลผลิตได้	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการบริหารและ อำนวยการ
			(๒) นำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะกรรมการบริหารและอำนวยการพิจารณากลับกรอง	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๓			
			(๓) นำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเห็นชอบ	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๓			

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แนวทางในการดำเนินงาน ของกองทุนในแต่ละปี				ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ กิจกรรม		
	๓) การจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามระเบียบรับ-จ่ายเงินฯ ข้อ ๒๓)	วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนด แผนการใช้จ่ายเงินของ กองทุนให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย : กองทุนสามารถ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ ต้องมีค่าใช้จ่ายได้ตามแผน ยุทธศาสตร์ระยะยาวและ แผนปฏิบัติการ	(๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กองทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๒) เสนอให้คณะกรรมการ บริหารและอำนาจการพิจารณา ถกแถลง (๓) เสนอให้คณะกรรมการกองทุน พิจารณาเห็นชอบ	๑ ครั้ง  ๑ ครั้ง  ๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๓ - ๔  ไตรมาสที่ ๓ - ๔  ไตรมาสที่ ๓ - ๔	ผลผลิต (Output) : คณะกรรมการกองทุนให้ความ เห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กองทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผลลัพธ์ (Outcome) : การใช้ จ่ายเงินของกองทุนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและเพื่อให้ เป็นไปตามเป้าหมายของกองทุน ที่ต้องมีการเบิกจ่ายร้อยละร้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ บริหารและ อำนาจการ  คณะกรรมการ บริหารและ อำนาจการ  คณะกรรมการ กองทุน
	๔) การจัดส่งงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ สตง. ตรวจสอบรับรอง (ตาม พ.ร.บ. กองทุนฯ มาตรา ๒๔)	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ สตง. ตรวจสอบรายการ รับ-จ่ายเงินของกองทุน เป้าหมาย : เพื่อให้เป็นไป ตามมาตรา ๒๔ ของ พ.ร.บ. กองทุนฯ	(๑) จัดทำงบการเงินของกองทุน (๒) นำเสนองบการเงินให้ คณะกรรมการกองทุนพิจารณา (๓) นำส่งงบการเงินให้ สตง. ตรวจสอบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี	๑ ครั้ง  ๑ ครั้ง  ๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑  ไตรมาสที่ ๑  ไตรมาสที่ ๒	ผลผลิต (Output) : นำส่งงบ การเงินให้ สตง. ตรวจสอบ ผลลัพธ์ (Outcome) : งบการเงินของกองทุนครบถ้วน สมบูรณ์และได้รับการรับรอง ความถูกต้องจาก สตง.	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ ด้านบัญชี  คณะกรรมการ กองทุน  คณะกรรมการ ด้านบัญชี
๓.๒ บริหารจัดการ กองทุน ให้ทันสมัยโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประเมิน ผลลัพธ์และ	๑) การประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บริการระบบ สารสนเทศของกองทุน	วัตถุประสงค์ : เพื่อสำรวจ ความพึงพอใจและข้อสังเกต ของผู้ใช้บริการระบบ สารสนเทศของกองทุน เป้าหมาย : เพื่อนำ ความเห็นมาปรับปรุง	(๑) จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้บริการระบบ สารสนเทศของกองทุน (๒) ดำเนินการสำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้บริการระบบ สารสนเทศของกองทุน	๑ ครั้ง  ๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๒  ไตรมาสที่ ๓	ผลผลิต (Output) : กองทุน สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียและรายงานผลให้ คณะกรรมการกองทุนทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการ ของกองทุน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ บริหารและ อำนาจการ  คณะกรรมการ บริหารและ อำนาจการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
ผลกระทบของ กองทุน และ รองรับการ ปฏิบัติงาน นอกสถานที่ (Work from Anywhere)		การให้บริการระบบ สารสนเทศของกองทุนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	(๓) สรุปผลการสำรวจและ นำเสนอผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ คณะกรรมการกองทุนทราบเพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงการ ให้บริการระบบสารสนเทศของ กองทุน	๑ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๔	ผลลัพธ์ (Outcome) : ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของกองทุนสามารถ เข้าใช้และดูข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน		คณะกรรมการ กองทุน	
	๒) การดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน								
	๒.๑) โครงการพัฒนาระบบ จัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud	เป้าหมาย : เพื่อจัดแยก หมวดหมู่เอกสารและนำเข้า ระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ คลาวด์ (Cloud) ของกองทุน อย่างเป็นระบบ และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตัวชี้วัด : คณะอนุกรรมการทั้ง ๕ ชุดมีระบบ Cloud สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่ สำคัญ	จัดซื้อพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud เพื่อใช้ในการบริหาร จัดการข้อมูลของกองทุน	๑ โครงการ	ไตรมาสที่ ๒	ผลผลิต (Output) : กองทุนมีระบบจัดเก็บข้อมูล ในระบบคลาวด์ (Cloud) ให้ใช้งาน ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ คลาวด์ (Cloud) มีข้อมูลแยก ตามหมวดหมู่ของ คณะอนุกรรมการทั้ง ๕ คณะ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการค้นหา และมีความ รวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ผลกระทบ (Impact) ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถนำข้อมูลจากระบบ จัดเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ (Cloud) ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	๓,๐๐๐ บาท	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ	
๒.๒) ระบบบริหารจัดการ การดำเนินงานของกองทุนใน รูปแบบดิจิทัล เช่น การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การรับรองรายงานการประชุม และการตอบแบบสอบถาม	เป้าหมาย : เพื่อสนับสนุน ระบบบริหารจัดการ การดำเนินงานของกองทุน ในรูปแบบดิจิทัล ตัวชี้วัด : มีระบบบริหาร จัดการของกองทุน	ใช้งานระบบบริหารจัดการ การดำเนินงานของกองทุน และ บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	๑ โครงการ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : มีโครงสร้างระบบบริหารจัดการ การดำเนินงานของกองทุน ผลลัพธ์ (Outcome) :	ไม่มีงบประมาณ	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่านระบบออนไลน์ การเสนอ ผลตอบแทนการลงทุนผ่าน ระบบออนไลน์ เป็นต้น					กองทุนสามารถยกระดับ การดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบ ดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ผลกระทบ (Impact) สามารถลดกระบวนการและ ระยะเวลาในการทำงาน		
	๒.๓) ระบบตรวจสอบข้อมูล เงินนำส่งของสถาบันการเงิน เฉพาะกิจ	<u>เป้าหมาย:</u> เพื่อนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการ รับเงินนำส่งของสถาบัน การเงินเฉพาะกิจ <u>ตัวชี้วัด:</u> มีระบบฐานข้อมูล ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การตรวจสอบความถูกต้อง ของจำนวนเงินนำส่งของ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๑. นำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูลเข้า ระบบฐานข้อมูล  ๒. ทดสอบและตรวจสอบ การประมวลผลของระบบ ฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล	๑ โครงการ	ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔	<u>ผลผลิต (Output):</u> กองทุนมีเครื่องมือที่ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพการตรวจสอบ ความถูกต้องของจำนวนเงินนำส่ง ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ <u>ผลลัพธ์ (Outcome):</u> กองทุนสามารถตรวจสอบ ยอดเงินนำส่งของสถาบัน การเงินเฉพาะกิจ๔แห่งได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถติดตาม ให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจนำส่ง เงินเข้ากองทุนได้อย่างครบถ้วน <u>ผลกระทบ (Impact)</u> - ลดขั้นตอนและระยะเวลาใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองทุน ทำให้สามารถติดตาม การนำส่งเงินเข้ากองทุนกับ สถาบันการเงินเฉพาะกิจได้อย่าง คล่องตัว - กองทุนได้รับเงินนำส่งจาก สถาบันการเงินเฉพาะกิจใน จำนวนเงินที่ถูกต้อง เพื่อนำไป	ไม่มีงบประมาณ	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						จัดสรรในการดำเนินการตาม พันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
	๒.๔) ระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำงบประมาณประจำปี	เป้าหมาย: เพื่อจัดทำระบบ จัดเก็บฐานข้อมูลด้านการเบิก จ่ายเงินเพื่อนำมาใช้ในการ จัดทำงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัด: ดำเนินการรวบรวม/ จัดเก็บข้อมูลรายรับรายจ่าย งบประมาณประจำปี แล้วเสร็จ	๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลทาง การเงินด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จาก คณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำ งบประมาณประจำปี ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน ๓. นำข้อมูลจัดเก็บในระบบ ฐานข้อมูลเพื่อประกอบการปรับ แผนค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๘ และจัดทำ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙	๑ โครงการ	ไตรมาสที่ ๒ - ๓	ผลผลิต (Output): มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้รวบรวม ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลลัพธ์ (Outcome): กองทุนมีข้อมูลไปใช้ปรับ แผนค่าใช้จ่าย และจัดทำ งบประมาณได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง สอดคล้องกับการ ดำเนินงานจริง ผลกระทบ (Impact) เจ้าหน้าที่สามารถติดตาม ความคืบหน้าการเบิกจ่ายเงิน ของกองทุนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถนำ ข้อมูลไปใช้ประกอบการปรับ แผนการใช้จ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำ แผนการใช้จ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ได้อย่าง เหมาะสม	ไม่มีงบประมาณ	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๕) โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลคณะกรรมการ กองทุน/คณะอนุกรรมการ	<b>เป้าหมาย :</b> เพื่อปรับปรุง ฐานข้อมูลคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการให้เป็น ปัจจุบัน และใช้สอบถาม ข้อมูลการเบิกจ่ายประโยชน์ ตอบแทน <b>ตัวชี้วัด :</b> กองทุนมีระบบ ฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลของ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ครบถ้วนทุกคณะและเป็น ปัจจุบัน	๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล	๑ โครงการ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	<b>ผลผลิต (Output) :</b> กองทุนมีระบบฐานข้อมูลที่ จัดเก็บข้อมูลคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการอย่างเป็น ระบบและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน <b>ผลลัพธ์ (Outcome) :</b> ข้อมูลของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ ณ ปี ๒๕๖๘ ครบถ้วนทุกคณะและสามารถ นำมาประมวลผลในเชิงสถิติได้ <b>ผลกระทบ (Impact)</b> กองทุนสามารถนำข้อมูลของ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการไป ใช้ประโยชน์ในการสอบถามและ เชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่าย ประโยชน์ตอบแทน และด้านอื่น ๆ	ไม่มีงบประมาณ	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ
	๒.๖) ระบบรายงานผล การดำเนินงานสำคัญ ของกองทุน	<b>เป้าหมาย :</b> เพื่อให้กองทุน สามารถจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของกองทุนได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว <b>ตัวชี้วัด :</b> กองทุนมีระบบ ฐานข้อมูลเพื่อใช้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานที่ สำคัญของกองทุน	๑. นำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเข้า ระบบฐานข้อมูลและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. ทดสอบและตรวจสอบความ ถูกต้องของการแสดงผลข้อมูล ๓. ออกรายงานผลการดำเนินงาน ของกองทุนเพื่อใช้ประกอบการ รายงานต่อคณะกรรมการกองทุน	๑ โครงการ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	<b>ผลผลิต (Output) :</b> กองทุนมีระบบฐานข้อมูล ผลการดำเนินงานสำคัญ <b>ผลลัพธ์ (Outcome) :</b> ระบบรายงานผลการ ดำเนินงานสำคัญของกองทุน ช่วยให้เจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลผล การดำเนินงานของกองทุนได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว <b>ผลกระทบ (Impact)</b>	ไม่มีงบประมาณ	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียสามารถนำข้อมูลจากระบบ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพของกองทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</b>								
<b>๔.๑ พัฒนา บุคลากรของ กองทุน</b>	๑) การอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการและการดำเนินงาน ของทุนหมุนเวียน	<b>วัตถุประสงค์ :</b> ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุน เข้าอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ และการดำเนินงาน ของกองทุน <b>เป้าหมาย :</b> เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ ของกองทุนมีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานของ กองทุนและนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	(๑) สอบถามความต้องการเข้าร่วม อบรมของผู้ปฏิบัติงานหรือ เจ้าหน้าที่กองทุน  (๒) จัดหาหลักสูตรอบรม หรือ วางแผนจัดกิจกรรมให้ตรงตาม วัตถุประสงค์/เป้าหมายของ โครงการตามความต้องการของ ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุน  (๓) ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ กองทุนเข้าร่วมการอบรม และ สามารถนำความรู้มาใช้ให้เกิด ประโยชน์	<b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) :</b> มีการสำรวจความ ต้องการเข้าร่วม การอบรมและ หลักสูตรที่ ผู้ปฏิบัติงานหรือ เจ้าหน้าที่กองทุน สนใจอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม ภายในไตรมาสที่ ๑ และดำเนินการ จัดกิจกรรม/ โครงการตาม เป้าหมายทาง ยุทธศาสตร์ ให้ครบถ้วนตาม	- จัดหาหลักสูตร อบรมหรือ วางแผน กิจกรรมภายใน ไตรมาสที่ ๑  - ดำเนินการ อบรมหรือ กิจกรรมภายใน ไตรมาสที่ ๔	<b>ผลผลิต (Output) :</b> ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของ กองทุนเข้ารับการฝึกอบรม ด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานของทุน หมุนเวียน อย่างน้อย ๑ ครั้ง <b>ผลลัพธ์ (Outcome) :</b> เจ้าหน้าที่กองทุนมีความรู้ความ เข้าใจในด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการและการดำเนินงานของ ทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัด	๑๐,๐๐๐ บาท	คณะอนุกรรมการ ด้านกฎหมาย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) การอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	วัตถุประสงค์ : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนเข้าอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความรู้ความเข้าใจเชิงเทคโนโลยี (Digital Literacy) เป้าหมาย : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		หัวข้อ รวม ๕ กิจกรรม/โครงการ  <b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging indicator) :</b> พนักงานกองทุนเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และได้รับการพัฒนาทักษะ และประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแต่ละโครงการ โดยต้องผ่านการประเมินผลภายหลังการเข้า		ผลผลิต (Output) : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความรู้ความเข้าใจเชิงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ตามแผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุน <b>อย่างน้อย ๑ ครั้ง</b> ผลลัพธ์ (Outcome) : เจ้าหน้าที่กองทุนมีทักษะความรู้ความเข้าใจเชิงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัด	๒๐,๐๐๐ บาท	คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) การอบรมหลักสูตรด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมสถาบันการเงินของรัฐ (สงร.)	วัตถุประสงค์ : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนเข้าร่วมอบรมและมีความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน เป้าหมาย : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนนำความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		ร่วมกิจกรรม/ โครงการ ที่ร้อยละ ๗๐		ผลผลิต (Output) : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนเข้ารับการอบรมด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน ตามแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผลลัพธ์ (Outcome) : เจ้าหน้าที่กองทุนมีความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุนเพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัด	๒๐,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการบริหารและ อำนวยการ
	๔) การอบรมด้านบัญชี และงบประมาณ	วัตถุประสงค์ : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนเข้าร่วมอบรมและเสริมความรู้ด้านบัญชี และงบประมาณ เป้าหมาย : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนมีความรู้ความเข้าใจด้านบัญชี และงบประมาณ และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				ผลผลิต (Output) : : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนเข้ารับการอบรมด้านบัญชี และงบประมาณ ตามแผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองทุน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผลลัพธ์ (Outcome) : เจ้าหน้าที่กองทุนมีความรู้ความเข้าใจด้านบัญชี และงบประมาณเพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัด	๑๕,๐๐๐ บาท	คณะกรรมการ ด้านบัญชี

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๕) การอบรมหลักสูตร ด้านการตรวจสอบภายใน	วัตถุประสงค์ : ผู้ปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมด้านการ ตรวจสอบภายในภาครัฐ เป้าหมาย : เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจด้านการ ตรวจสอบภายในภาครัฐ และสามารถนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				ผลผลิต (Output) : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของ กองทุนเข้ารับการอบรม ด้านการตรวจสอบภายใน ตามแผนการฝึกอบรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานตรวจสอบภายใน กองทุนพัฒนาระบบสถาบัน การเงินเฉพาะกิจ-อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผลลัพธ์ (Outcome) : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของ กองทุนมีความรู้ความเข้าใจใน ด้านการตรวจสอบภายใน เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัด	๒๔,๙๐๐ บาท	คณะอนุกรรมการ ด้านตรวจสอบ
	๖) การถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านกระบวนการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management : KM) และ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างพนักงานทุนหมุนเวียน	วัตถุประสงค์ : ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุน มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม หรือความรู้จากการ ปฏิบัติงานผ่านกระบวนการ KM เป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุน ได้รับการถ่ายทอดความรู้ และนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของ กองทุนถ่ายทอดความรู้สำหรับ การทบทวนและสนับสนุนการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ทุนหมุนเวียน ในสายงานอื่น และกรณีพนักงาน เงินทุนหมุนเวียนลาออกต้องมีการ จัดทำ KM เพื่อถ่ายทอดงานที่ปฏิบัติ	<u>ตัวชี้วัดนำ</u> (Leading Indicator) : พนักงานกองทุน จัดทำการถ่ายทอด องค์ความรู้ ๑ เรื่องต่อคน  <u>ตัวชี้วัดตาม</u> (Lagging indicator) : พนักงานกองทุน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ของกองทุน มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมหรือการ ปฏิบัติงานผ่านกระบวนการ KM  ผลลัพธ์ (Outcome) : เจ้าหน้าที่กองทุนได้รับความรู้ จาก KM และได้ทบทวน กระบวนการในหน้าที่ความ รับผิดชอบเพื่อการพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยความสะดวก

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ผ่านการประเมิน องค์ความรู้ ประจำปีเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน พื้นฐานของกองทุน				
	๗) การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์หรือพันธกิจใกล้เคียงกับการดำเนินงานของกองทุน	วัตถุประสงค์ : คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุน เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์หรือพันธกิจใกล้เคียงกับการดำเนินงานของกองทุน เป้าหมาย : เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	(๑) สอบถามความประสงค์ เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุน (๒) เตรียมการจัดงานอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (๓) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	<b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) :</b> การศึกษาดูงาน/สัมมนาที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ครั้ง <b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging indicator) :</b> ผู้ที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน	ไตรมาสที่ ๒ - ๔	ผลผลิต (Output) : คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุนเข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง ผลลัพธ์ (Outcome) : คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกองทุน ได้รับความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและสามารถนำมาใช้ประยุกต์กับการดำเนินงานของกองทุนได้	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๘) การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงาน เงินทุนหมุนเวียนในกรณีที่มีพนักงานลาออกจากการปฏิบัติงาน <sup>๑</sup>	วัตถุประสงค์ : เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการสรรหาคัดเลือกพนักงาน เงินทุนหมุนเวียน กรณีที่ต้องสรรหาคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ กองทุนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง เป้าหมาย : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็วและทันต่อความต้องการ กรณีที่ต้องสรรหาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	(๑) ติดตามการดำเนินการสรรหาคัดเลือกพนักงานเงินทุนหมุนเวียนจากสำนักงานเลขานุการกรม สศค. อย่างต่อเนื่อง  (๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงานเงินทุนหมุนเวียนในกรณีที่มีพนักงานลาออกจากการปฏิบัติงาน เช่น ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบอย่างทั่วถึง เป็นต้น	<b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) :</b> การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง  <b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging indicator) :</b> กองทุนมีพนักงาน เงินทุนหมุนเวียนทันต่อความต้องการ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : กองทุนประชาสัมพันธ์ การรับสมัครพนักงาน เงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุนสรรหาคัดเลือกพนักงาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างได้ทันต่อความต้องการ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะอนุกรรมการบริหารและ อำนาจการ

<sup>๑</sup>กองทุนจะดำเนินโครงการ/กิจกรรมในกรณีที่มีพนักงานทุนหมุนเวียนลาออกจากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๙) โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ : ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่กองทุนเข้า ร่วมโครงการสัมมนา บุคลากรประจำปี หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องตาม เป้าหมายโครงการ เป้าหมาย : เพื่อพัฒนา สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่กองทุน ในด้านการมีส่วนร่วมและ ความสามัคคี	(๑) สอบถามความต้องการเข้าร่วม สัมมนาของผู้ปฏิบัติงานหรือ เจ้าหน้าที่กองทุน  (๒) ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ กองทุนเข้าร่วมโครงการสัมมนา บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘	<b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) :</b> ดำเนินการจัด กิจกรรมสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่ เกี่ยวข้องตาม วัตถุประสงค์ จำนวน ๑ ครั้ง  <b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging indicator) :</b> ผู้ที่เข้าร่วม โครงการ ผ่านการ ประเมินผลตาม เป้าหมายของ โครงการนั้น ๆ	ไตรมาสที่ ๒ - ๔	ผลผลิต (Output) : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ กองทุนเข้าร่วมสัมมนา ๑ ครั้ง ผลลัพธ์ (Outcome) : ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ กองทุนได้ประโยชน์จากการเข้า ร่วมกิจกรรม/โครงการ ตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/ โครงการ นั้น ๆ	๔๕,๐๐๐ บาท	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๐) การสร้างเสริมสุขภาพ และสถานที่ทำงานให้ เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานหรือ เจ้าหน้าที่กองทุน	วัตถุประสงค์ : กองทุนส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด เพื่อสร้างความตระหนักรู้ใน การดูแล ป้องกัน และรักษา สุขภาพของตนเอง และเห็น ความสำคัญของการมี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ เหมาะสม ทั้งช่วยส่งเสริม การทำงานให้มี ประสิทธิภาพ เป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่กองทุนมี อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน และมี สถานที่ปฏิบัติงานเป็น ระเบียบ ผู้ปฏิบัติงานและ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพการบริหาร จัดการความเครียด	(๑) กองทุนจัดให้มีช่องทาง ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพการบริหารจัดการ ความเครียดและทักษะการดำเนิน ชีวิต ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website กลุ่ม Line พนักงาน กองทุน Email เป็นต้น และ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าร่วม กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี (ดำเนินการร่วมกับ สศค.) เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี ระหว่างการทำงาน (๒) กองทุนจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสะอาด (Cleaning Day) และจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รวมถึง จัดหาและซ่อมแซมวัสดุและ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	<b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) :</b> ๑) การกำหนด ปฏิทินกิจกรรม เพื่อจัดทำเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพการบริหาร จัดการความเครียด และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ตาม ช่องทางต่าง ๆ เช่น Website กองทุน เป็นต้น และมีการ ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานกองทุน เข้าร่วมกิจกรรม การตรวจสุขภาพ ประจำปีอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ๒) มีการสำรวจ อุปกรณ์และวัสดุที่ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน และ ทำแผนจัดหา อุปกรณ์เครื่องมือ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ผลผลิต (Output) : - มีการกำหนดปฏิทินกิจกรรม เพื่อสุขภาพสำหรับพนักงาน กองทุน - มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามที่ปฏิทินกำหนด - มีการทำแบบสำรวจ ความต้องการใช้อุปกรณ์ และวัสดุประจำปี  ผลลัพธ์ (Outcome) : - เจ้าหน้าที่กองทุนได้รับความรู้ ตามสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ สุขภาพ - เจ้าหน้าที่กองทุนมีอุปกรณ์ และวัสดุที่จะเป็นต่อการ ปฏิบัติงานครบถ้วน - เจ้าหน้าที่กองทุนได้รับ ผลการตรวจสุขภาพเพื่อเป็น แนวทางป้องกันและรักษา สุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะอนุกรรมการ บริหารและ อำนวยการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>เครื่องใช้ ในการทำงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) :</b>            ผู้ปฏิบัติงานมี            ความรู้ด้านสุขภาพ            ตามที่ได้มีการ            เผยแพร่ข้อมูล            และได้เข้าร่วม            กิจกรรมตามที่            กำหนด ซึ่งช่วย            ป้องกันและรักษา            สุขภาพของตนได้</p>				

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๑) ทบทวนโครงสร้าง อัตรากำลังของกองทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	วัตถุประสงค์ : กองทุนมี การทบทวนโครงสร้าง อัตรากำลังพนักงานทุน หมุนเวียนเป็นประจำทุกปี เป้าหมาย : เพื่อให้กองทุนมี โครงสร้างอัตรากำลังของ กองทุน ที่เหมาะสมกับ ยุทธศาสตร์และปริมาณงาน และดำเนินงานกองทุนไปใน แนวทางเดียวกัน	๑. ทบทวนโครงสร้างอัตรากำลัง ของกองทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	<b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) :</b> มีการจัดทำ การทบทวนโครงสร้าง อัตรากำลังแต่ละ คณะกรรมการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี  <b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging indicator) :</b> อัตรากำลังของทุก คณะกรรมการมี ความเหมาะสมต่อ แผนปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ ๓	ผลผลิต (Output) : กองทุนมี โครงสร้างอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ที่เป็นปัจจุบันและ เหมาะสม ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุน สามารถดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีได้อย่างต่อเนื่องและ เหมาะสมตามกำลัง ความสามารถของพนักงาน กองทุน	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการ บริหารและ อำนวยการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลผลิต/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๒) โครงการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบประเมินผลที่โปร่งใส ยุติธรรม และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	(๑) จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของพนักงาน เงินทุนหมุนเวียนร่วมกันระหว่างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนและผู้ประเมิน  (๒) ดำเนินการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลที่กำหนดไว้  (๓) นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน	<b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) :</b> พนักงานกองทุนจัดทำตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมินผลงานภายในไตรมาสที่ ๑ และได้รับการประเมินผลงานตามตัวชี้วัดประจำปีได้กำหนดไว้แล้วภายในไตรมาสที่ ๔ ครบถ้วนทุกคน  <b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging indicator) :</b> ผลการประเมินใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือเพิ่มแรงจูงใจตามความเห็นชอบของผู้บริหารกองทุน	- จัดทำตัวชี้วัดภายในไตรมาสที่ ๑  - ประเมินผลตามตัวชี้วัดภายในไตรมาสที่ ๔	ผลผลิต (Output) : ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ของกองทุนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ครั้ง ผลลัพธ์ (Outcome) : กองทุนนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน หรือเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และบุคลากรสามารถนำความเห็นของผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาศักยภาพและกระบวนการทำงานของผู้ปฏิบัติงานต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ

## ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลและแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑. แผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)
<b>๑) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุน</b>		
๑.๑) โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud	เป้าหมาย: เพื่อจัดแยกหมวดหมู่เอกสารและนำเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ (Cloud) ของกองทุนอย่างเป็นระบบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	กองทุนได้จัดซื้อพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของกองทุน และได้ดำเนินการรวบรวมและจัดหมวดหมู่เอกสารของคณะกรรมการกองทุน และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และนำเข้าข้อมูล เพื่อจัดเก็บในระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบคลาวด์ (Cloud) ของกองทุนเรียบร้อยแล้ว
๑.๒) ระบบบริหารจัดการการดำเนินงานของกองทุนในรูปแบบดิจิทัล เช่น การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การรับรองรายงานการประชุมและการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ การเสนอผลตอบแทนการลงทุนผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น	เป้าหมาย: เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการการดำเนินงานของกองทุนในรูปแบบดิจิทัล	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองทุนได้บริหารจัดการการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงได้ดำเนินการออกแบบวิธีการรับรองรายงานการประชุมและการตอบแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว
๑.๓) ระบบตรวจสอบข้อมูลเงินนำส่งของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	เป้าหมาย: เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินนำส่งของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	กองทุนได้ดำเนินการนำข้อมูลเงินนำส่งเข้าระบบฐานข้อมูลเพื่อให้อัตโนมัติเชื่อมโยงฐานข้อมูลในการคำนวณเงินนำส่ง และอยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นปัจจุบัน
๑.๔) ระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำงบประมาณประจำปี	เป้าหมาย: เพื่อจัดทำระบบจัดเก็บฐานข้อมูลด้านการเบิกจ่ายเงินเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำงบประมาณประจำปี	กองทุนได้ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เข้าระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลไปประกอบการปรับแผนค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง พร้อมใช้ประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ (แผนค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๘) ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุน ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการปรับแผนค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๘ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
๑.๕) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Website ของกองทุน	เป้าหมาย: เพื่อให้ Website ของกองทุนเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญบน Website ได้ง่าย	กองทุนได้ดำเนินการรวบรวมและนำเข้าข้อมูลผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และมีความครบถ้วน เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
๑.๖) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการกองทุน/คณะอนุกรรมการ	เป้าหมาย: เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการให้เป็นปัจจุบัน และใช้สอบทานข้อมูลการเบิกจ่ายประโยชน์ตอบแทน	กองทุนได้ดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ซึ่งได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันแล้ว
๑.๗) ระบบรายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกองทุน	เป้าหมาย: เพื่อให้กองทุนสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	กองทุนได้ดำเนินการออกแบบ template ระบบรายงานผลการดำเนินงานสำคัญของกองทุนเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลต่อไป



โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)
๒) การจัดทำระบบเตือนล่วงหน้าในการติดตามการนำส่งเงินเข้ากองทุนของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	เพื่อให้มีระบบแจ้งเตือนสถาบันการเงินเฉพาะกิจก่อนกำหนดการนำส่งเงิน เพื่อให้การนำส่งเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา	- กองทุนแจ้งเตือนสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๔ แห่ง ก่อนการนำส่งเงินงวดที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ ผ่านทางอีเมล เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะดำเนินการแจ้งเตือนสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำหรับการนำส่งเงินงวดที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ ผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ของกองทุน - สถาบันการเงินเฉพาะกิจได้นำส่งเงินในงวดที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ ครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา และกองทุนจะติดตามการนำส่งเงินงวดที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ ต่อไป
๓) การติดตามการนำส่งข้อมูลและการนำส่งเงินเข้ากองทุนจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจทั้ง ๔ แห่ง และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ (ตามประกาศยอดเงินที่ได้รับจากประชาชนฯ ข้อ ๓)	เพื่อให้มีระบบติดตามการนำส่งเงินของสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ถูกต้องและครบถ้วน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่งได้นำส่งแบบรายงานที่ ๑ แล้ว จำนวน ๙ ครั้ง และนำส่งแบบรายงานที่ ๒ แล้ว จำนวน ๑ ครั้ง โดยสามารถนำส่งได้ตรงตามกำหนดเวลาทุกครั้ง รวมทั้งได้นำส่งรายงานแสดงการคำนวณเงินนำส่งเข้ากองทุนในรูปแบบเอกสารแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง โดยสถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่งได้นำส่งเงินเข้ากองทุน งวดที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในจำนวนที่ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา และคณะกรรมการกองทุนได้รับทราบการนำส่งเงินดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ สำหรับการนำส่งในรอบถัดไป กองทุนจะติดตามให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจดำเนินการให้ครบถ้วนและทันกำหนดเวลา พร้อมกับรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนทราบต่อไป
๔) การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบสารสนเทศของกองทุน	เพื่อสำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศของกองทุน	กองทุนได้ดำเนินการจัดสร้างแบบสอบถามให้กับผู้ประเมินและกรมบัญชีกลางภายในไตรมาสที่ ๒ ปีบัญชี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กองทุนจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่วงไตรมาสที่ ๔ ปีบัญชี ๒๕๖๗
๕) การอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานกองทุน จำนวน ๘ ราย ได้เข้าอบรมหลักสูตร “Digital Government Learning Portal” แล้วเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - พนักงานกองทุน จำนวน ๑ ราย ได้เข้าอบรมหลักสูตร “line Chatbot ด้วย Dialogflow” แล้วเมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผ่านการประเมินผลภายหลังการเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ ๗๐

## ๒. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)
๑) การอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุนหมุนเวียน	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของกองทุนและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานกองทุน จำนวน ๑ ราย ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Case Study Sharing) รุ่นที่ ๒ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ - พนักงานกองทุน จำนวน ๑ ราย ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความยั่งยืนตามแนวคิด ESGs รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ - พนักงานกองทุน จำนวน ๑ ราย ได้รับการอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อเข้ารับการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับสินค้า/บริการดิจิทัล ให้จัดซื้อและตรวจรับได้ง่าย รุ่นที่ ๕ แล้ว และจะดำเนินการเข้าฝึกอบรมในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
๒) การอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เกิดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนมีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	- พนักงานกองทุน จำนวน ๘ ราย ได้เข้าอบรมหลักสูตร “Digital Government Learning Portal” แล้วเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)
	Literacy) และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	- พนักงานกองทุน จำนวน ๑ ราย ได้เข้าอบรมหลักสูตร “line Chatbot ด้วย Dialogflow” แล้วเมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผ่านการประเมินผลภายหลังการเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ ๗๐
๓) การอบรมหลักสูตรด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมสถาบันการเงินของรัฐ (สจร.)	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนนำความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน การธนาคาร และการลงทุน มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ “Fis and Fin การคลังเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางการเงิน โดยใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ จะช่วยลดปัญหาด้านภัยทางการเงิน และการเพิ่ม financial wellbeing ให้กับประชาชน” เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</li> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๕ ราย เข้าร่วมการบรรยายหลักสูตร “การกำกับดูแลความมั่นคงของสถาบันการเงินและสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Part ๑)” เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗</li> <li>- พนักงานกองทุนจำนวน ๖ ราย เข้าร่วมการบรรยายหลักสูตร “การกำกับดูแลความมั่นคงของสถาบันการเงินและสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Part ๒)” เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗</li> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๗ ราย เข้าร่วมการบรรยายหลักสูตร “การกำกับดูแลสถาบันการเงินเพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเงินโดยรวม (Macro – Prudential)” เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗</li> <li>- พนักงานกองทุนจำนวน ๑ ราย ได้รับความรู้เพิ่มเติมค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าอบรมหลักสูตร Fixed Income Essentials: Application and Case Study รุ่นที่ ๓ โดยจะเข้าอบรมในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗</li> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๕ ราย จะเข้าร่วมการบรรยายหลักสูตร “Virtual Bank ธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา ธนาคารเสมือนจริงแห่งยุคดิจิทัล” ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ul>
๔) การอบรมด้านบัญชี	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนมีความรู้ความเข้าใจด้านบัญชีและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “ระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระบบCFS)” จัดโดยกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖</li> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี รุ่นที่ ๑ หลักสูตร “การบัญชีภาครัฐ” จัดโดยกรมบัญชีกลาง แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</li> </ul>
๕) การอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐและสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๒ ราย ได้เข้าอบรมหลักสูตร โครงการยกระดับศักยภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐอย่างมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</li> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๒ ราย ได้เข้าอบรมหลักสูตร “บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการรักษาวินัยการเงินการคลังที่ยั่งยืน” แล้วเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</li> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๑ ราย ได้เข้าอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGI) หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) รุ่นที่ ๑ แล้วเมื่อวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗</li> <li>- พนักงานกองทุน จำนวน ๑ ราย ได้เข้าอบรมหลักสูตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGI) หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ด้านการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance Risk Management and Control) แล้วเมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</li> </ul>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)
<p>๖) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพนักงานทุนหมุนเวียน</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนได้รับการถ่ายทอดความรู้และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานกองทุนได้มีการจัดทำเอกสารถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้การปฏิบัติงานของกองทุน เพื่อถ่ายทอดงานที่ได้ปฏิบัติในกรณีทีลาออก</li> <li>- การลงทุนของกองทุน</li> <li>- หลักเกณฑ์ในการขอเงินเพื่อเพิ่มทุนจากกองทุน</li> <li>- หลักเกณฑ์ในการขอรับเงินสนับสนุนการดำเนินโครงการหรือแผนงานพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจจากกองทุน</li> </ul>
<p>๗) ทบทวนโครงสร้างอัตราค่าจ้างของกองทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อให้กองทุนมีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของกองทุน ที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์และปริมาณงานและดำเนินงานกองทุนไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการกองทุนในคราวการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตราค่าจ้าง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเงินหมุนเวียนของกองทุน โดยได้ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งคณะกรรมการกองทุนฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำส่งเรื่องดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณานำเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบต่อไป</li> <li>- กระทรวงการคลังได้เห็นชอบโครงสร้างการบริหารดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีผลตั้งแต่วินิจฉัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</li> </ul>
<p>๘) การสร้างเสริมสุขภาพและสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุน</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุนมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานที่ทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีสถานที่ปฏิบัติงานเป็นระเบียบ ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพการบริหารจัดการความเครียด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองทุนมีการกำหนดปฏิทินกิจกรรมเพื่อสุขภาพสำหรับพนักงานกองทุนเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งมีการดำเนินกิจกรรม แยกแยะลดโรค เป็นประจำทุกวัน และเข้าร่วมการตรวจสุขภาพ โดยดำเนินการร่วมกับ สศค.</li> <li>- พนักงานกองทุนได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขภาพ การบริหารจัดการความเครียด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง โดยได้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของกองทุน</li> <li>- กองทุนมีการทำแบบสำรวจความต้องการใช้อุปกรณ์และวัสดุประจำปีกับคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- กองทุนจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสะอาด (Cleaning Day) แล้ว จำนวน ๓ ครั้ง และมีกำหนดจัดกิจกรรมครั้งต่อไปในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗</li> </ul>
<p>๙) โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่กองทุนในด้านการมีส่วนร่วมและความสามัคคี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนมีกำหนดเข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากรร่วมกับ สศค. ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ul>
<p>๑๐) โครงการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้เกิดระบบประเมินผลที่โปร่งใส ยุติธรรม และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานกองทุนมีการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติประจำปี ซึ่งจะมีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนภายในไตรมาสที่ ๔</li> </ul>