



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ  
ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ตามข้อ ๔ ของประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
(การสอบข้อเขียน) ก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนในการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมี  
สิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) สำหรับ  
วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)  
ดังกล่าวจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วัน และเวลา ในการประเมิน	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่ ในการประเมิน	อุปกรณ์ ที่ใช้ใน การประเมิน
วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ประเมินความรู้ โดยการสอบข้อเขียน</u> <u>เกี่ยวกับ</u> (๑) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน (๒) แนวทางและวิธีการตรวจสอบภายใน เรื่องการบริหารงบประมาณ การเงินบัญชี และการพัสดุ (๓) ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาระบบ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๑ - ๒๐	ห้องประชุมป่วย อึ้งภากรณ์ ชั้น ๗ สำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง	๑. ปากกา สีน้ำเงิน ๒. น้ยาาลบ คำผิด

หมายเหตุ ขอความร่วมมือผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ใช้เจลแอลกอฮอล์  
ทำความสะอาดมือ และสวมหน้ากากอนามัยในระหว่างที่เข้ารับการประเมิน

ข) ระเบียบ...

**ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนด และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ กำหนด

๒. ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ราชการ

๒.๒ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๒.๓ จัดเตรียมหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมหรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปแสดงแทน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวข้างต้นจะ**ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ** (ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการยื่นหลักฐานการแสดงตนในการเข้ารับการประเมินด้วยแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) สามารถใช้หลักฐานภาพอิเล็กทรอนิกส์ของบัตรประจำตัวประชาชนที่เปิดผ่านแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหลักฐานในการแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าสอบได้)

๒.๓.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://fpo.thaijobjob.com> ที่มีรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และได้ลงลายมือชื่อของผู้สมัครในใบสมัครดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ หากไม่มีใบสมัครจะ**ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ**

๒.๓.๓ กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักตามหลักฐานในข้อ ๒.๓.๑ ไม่ตรงกันกับใบสมัครตามข้อ ๒.๓.๒ จะ**ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ**

**๒.๔ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)**

๒.๔.๑ ควรมาถึงสถานที่ที่เข้ารับการประเมินก่อนเวลาที่กำหนด ๓๐ นาที แต่จะสามารถเข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๒.๔.๒ หากไปถึงห้องสอบหลังจากกำหนดเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะ**ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ**

๒.๔.๓ ต้องนั่งสอบตามห้องสอบและที่นั่งสอบที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้เข้าสอบรายใดไม่ได้นั่งสอบตามห้องสอบและที่นั่งสอบที่เจ้าหน้าที่กำหนด อาจไม่ได้รับการตรวจข้อสอบ และ**ไม่ได้รับคะแนนจากการสอบ**

๒.๔.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนเพื่อใช้ในการสอบเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดไว้ให้เท่านั้น

๒.๔.๕ อนุญาตให้นำหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบตามข้อ ๒.๓.๑ ปากกา และน้ำยาลบคำผิด ติดตัวไปยังที่นั่งสอบเพื่อใช้สำหรับการสอบเท่านั้น ทั้งนี้ สิ่งที่นอกเหนือจากที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๒.๔.๖ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๒.๔.๗ ไม่อนุญาต...

๒.๔.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนครบกำหนดเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่เริ่มสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่

๒.๔.๘ ในการทำข้อสอบ ให้เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-นามสกุลที่ถูกต้อง เฉพาะบนปกกระดาษคำตอบบริเวณที่กำหนดให้เขียนเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้เขียนชื่อ-นามสกุล หรือ ทำสัญลักษณ์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำข้อสอบลงในกระดาษคำตอบหรือบริเวณอื่นใดนอกเหนือจาก บริเวณที่กำหนดโดยเด็ดขาด

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ไม่อนุญาตให้พูดหรือติดต่อกับผู้สอบรายอื่น หรือ บุคคลภายนอก และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ เท่านั้น

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในอาคารหรือสถานที่สอบ

๒.๔.๑๑ หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อ เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้วต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ก่อนจึงจะออกจากสถานที่สอบได้

๒.๔.๑๒ ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบ หรือเจ้าหน้าที่สั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบต้อง หยุดทำข้อสอบทันที แต่จะสามารถออกจากห้องสอบได้เมื่อส่งกระดาษข้อสอบและกระดาษคำตอบครบถ้วน และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ ผู้เข้าสอบรายอื่น

## ๒.๕ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

๒.๕.๑ ควรมาถึงสถานที่ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ก่อนเวลาที่กำหนด ๓๐ นาที ผู้ใดไปถึงสถานที่ที่เข้ารับการสัมภาษณ์หลังเวลาที่กำหนด ประธานกรรมการและกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุญาต ให้เข้ารับการประเมินได้

๒.๕.๒ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของประธานกรรมการและกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับประธานกรรมการและกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ กำหนดเท่านั้น

๒.๕.๔ เมื่อเข้ารับการสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องออกจากสถานที่ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ โดยเร็ว และห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์รายอื่น รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์รายอื่น

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และวิธีเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียน กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอาจพิจารณา สั่งงดการให้คะแนนได้

ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.fpo.go.th> และ <https://fpo.thaijobjob.com> และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพรชัย รัฐระเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง