


แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๑ วิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก กลยุทธ์ และเป้าหมายของกองทุน	๒
ส่วนที่ ๒ โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๓
ส่วนที่ ๓ การวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	๕
การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๕
การวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๗
การจัดทำคำบรรยายลักษณะงานพนักงานเงินทุนหมุนเวียน (Job Description)	๗
ส่วนที่ ๔ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล	๑๒

บทนำ

กองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (กองทุน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้ในวันถัดจากวันประกาศลงราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ทั้งนี้ กองทุนถูกจัดตั้งขึ้นในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินให้มั่นคงและมีเสถียรภาพ ช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ และเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและทางการเงินของประเทศ

เนื่องจากกองทุนเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นใหม่และอยู่ระหว่างดำเนินการจ้างพนักงานทุนหมุนเวียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กองทุนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก กลยุทธ์ และเป้าหมายของกองทุน เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมเพียงพอ และสรรหาบุคลากรได้ตรงตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารของกองทุน และคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่คณะกรรมการกองทุนได้มีมติเห็นชอบในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

คณะกรรมการบริหารและอำนวยการ
ในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันกองทุนเฉพาะกิจ

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ วิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก กลยุทธ์ และเป้าหมายของกองทุน

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองทุนเข้มแข็ง สถาบันการเงินเฉพาะกิจมั่นคง ระบบการเงินยั่งยืน และเศรษฐกิจมีเสถียรภาพ

ภารกิจหลัก (Mission)

- ๑) เป็นแหล่งเงินและให้ความช่วยเหลือทางการเงินในการเพิ่มทุนแก่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ
- ๒) สนับสนุนเงินเพื่อพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

กลยุทธ์ (Strategy)

- ๑) จัดสรรเงินของกองทุนในการเพิ่มทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เสนอแนะและสนับสนุนเงินเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
- ๓) จัดทำและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (Goal)

กองทุนมีความเข้มแข็งและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยยกระดับสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้มีความมั่นคง เสริมสร้างระบบการเงินให้มีความยั่งยืน และพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

กองทุนถูกจัดตั้งขึ้นในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และมีการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง แต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งปัจจุบันได้มีการแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจำนวน ๖ คน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวน ๕ ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ คณะอนุกรรมการด้านบัญชี คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย คณะอนุกรรมการด้านลงทุน และคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของกองทุนมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการแต่ละชุดดังภาพที่ ๑

ภาพที่ ๑ : โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ประธานกรรมการ

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงาน
งบประมาณ (สป.)

กรรมการ

เลขาธิการคณะกรรมการ
กฤษฎีกา (สคก.)

กรรมการ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงาน
บริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

กรรมการ

ผู้ว่าการธนาคารแห่ง
ประเทศไทย (ธปท.)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการสำนักงาน
เศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประธานอนุกรรมการ
๒. ที่ปรึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มอบหมาย อนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สศค. อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง อนุกรรมการ
๕. ผู้แทน สคร. อนุกรรมการ
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ สศค. อนุกรรมการและเลขานุการ
๗. ผู้แทน สกง. สศค. อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๑
๘. ผู้แทน สกง. สศค. อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๒
๙. ผู้แทน สกง. สศค. อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คนที่ ๓

คณะอนุกรรมการด้านบัญชี

๑. ที่ปรึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มอบหมาย อนุกรรมการ
๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเงิน อนุกรรมการ
๓. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง สศค. อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนสำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน (สกง.) สศค. อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนส่วนบริหารงานคลัง สศค. อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย

๑. ที่ปรึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย อนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สศค. อนุกรรมการ
๓. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง อนุกรรมการ
๕. ผู้แทน สกง. สศค. อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนสำนักกฎหมาย สศค. อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านลงทุน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้แทน สบน. อนุกรรมการ
๓. ผู้แทน ธปท. อนุกรรมการ
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อนุกรรมการ
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สศค. อนุกรรมการและเลขานุการ
๗. ผู้แทน สกง. สศค. อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ผู้แทน สกง. สศค. อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สศค. อนุกรรมการ
๓. ผู้แทน สบน. อนุกรรมการ
๔. ผู้แทน สศค. อนุกรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๓ การวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

กองทุนบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จำนวน ๕ ชุด เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของกองทุนฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและอำนวยการ คณะกรรมการด้านบัญชี คณะกรรมการด้านกฎหมาย คณะกรรมการด้านลงทุน และคณะกรรมการด้านตรวจสอบ ดังนั้น กองทุนจึงได้วิเคราะห์โครงสร้างการบริหารของกองทุนฯ และโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียนของกองทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งเทียบเคียงจากกองทุนอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานใกล้เคียงกัน ได้แก่ เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองทุนพัฒนาน้ำบาดาล สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล และกองทุนประกันวินาศภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย นอกจากนี้ กองทุนได้จัดทำคำบรรยายลักษณะงานพนักงานเงินทุนหมุนเวียน (Job Description) เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะดำเนินการจัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนต่อไป

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบ ๑) โครงสร้างการบริหารของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๒) โครงสร้างอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และ ๓) การจัดทำคำบรรยายลักษณะงานพนักงานเงินทุนหมุนเวียน (Job Description) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

โครงสร้างการบริหารของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ แบ่งออกเป็น ๖ สายงาน ภายใต้อันุกรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารและอำนวยการ : แบ่งออกเป็น ๒ สายงาน ได้แก่

๑.๑) สายงานด้านนโยบายและแผนงาน ดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผนงาน งานวิเคราะห์แผนงานและโครงการ งานวิชาการ และงานติดตามและประเมินผลโครงการ

๑.๒) สายงานด้านบริหารงานทั่วไป ดำเนินงานด้านงานธุรการและอำนวยการประชุม งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ งานสารสนเทศ งานบริหารความเสี่ยง และงานสารบรรณ

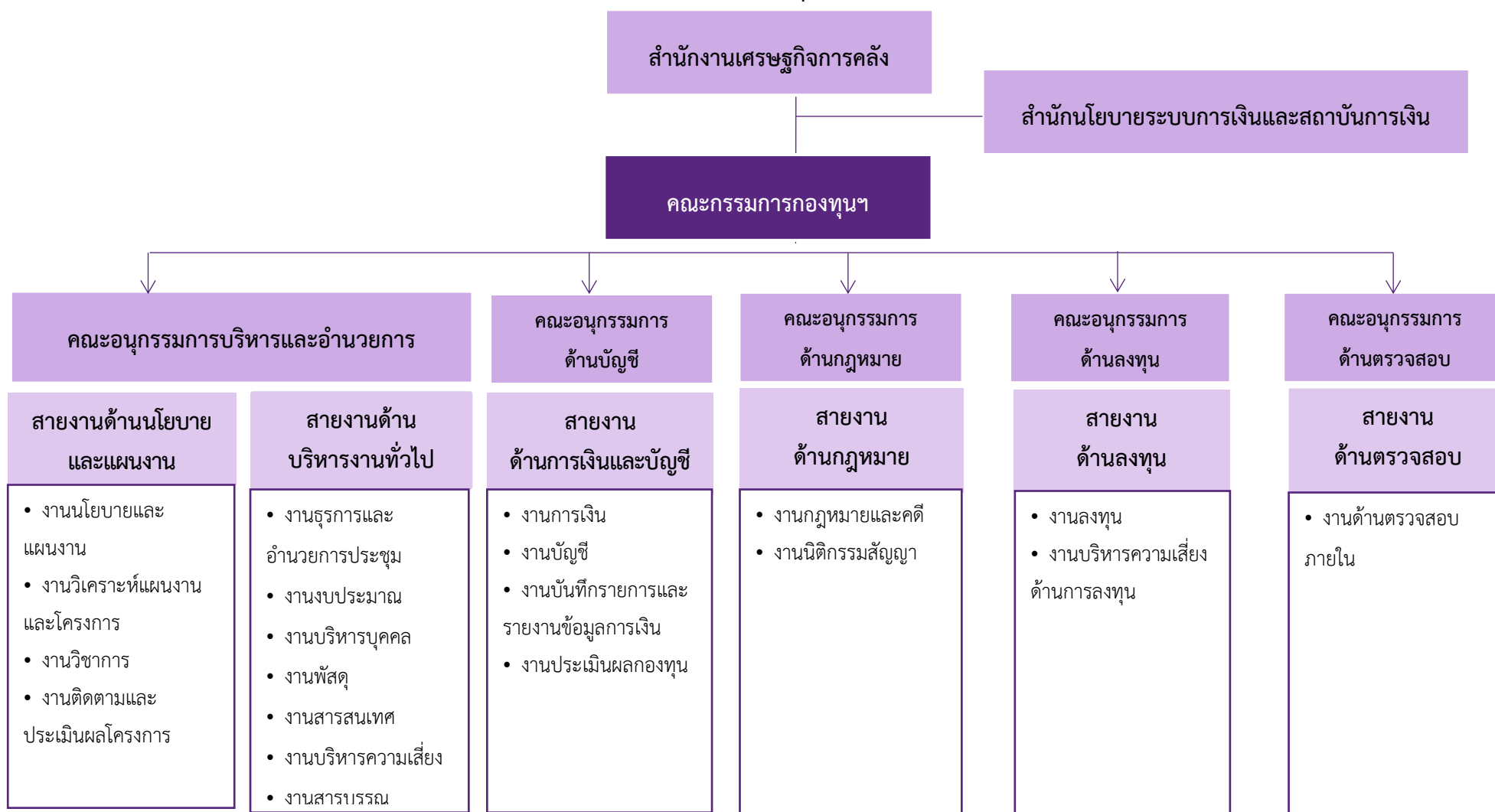
๒. คณะกรรมการด้านบัญชี : สายงานด้านการเงินและบัญชี ดำเนินงานด้านงานการเงิน งานบัญชี งานบันทึกรายการและรายงานข้อมูลการเงิน และงานประเมินผลกองทุน

๓. คณะกรรมการด้านกฎหมาย : สายงานด้านกฎหมาย ดำเนินงานด้านงานกฎหมายและคดี และงานด้านนิติกรรมสัญญา

๔. คณะกรรมการด้านลงทุน : สายงานด้านลงทุน ดำเนินงานด้านลงทุน และการบริหารความเสี่ยงด้านลงทุน

๕. คณะกรรมการด้านตรวจสอบ : สายงานด้านตรวจสอบ ดำเนินงานตรวจสอบภายในของกองทุน ทั้งนี้ รายละเอียดของโครงสร้างการบริหารงานของกองทุนมีรายละเอียดดังภาพที่ ๒

ภาพที่ ๒ : โครงสร้างการบริหารของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ



* อัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ อัตรา โดยขออนุมัติกรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖ อัตรา

๓.๒ การวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

กองทุนได้จัดทำโครงสร้างอัตรากำลังของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ โดยวิเคราะห์ความเหมาะสมเพียงพอด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุน ซึ่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้ทำการวิเคราะห์ความต้องการและอัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียนตามสายงานภายใต้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งกองทุนได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ อัตรา และกรอบอัตรากำลังที่ดำเนินการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖ อัตรา เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของกองทุนตามสายงานทั้ง ๖ สายงาน ภายใต้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑ : อัตรากำลังของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	สายงาน	จำนวน (อัตรา)	
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
คณะกรรมการบริหารและ อำนวยการ	เศรษฐกร	ด้านนโยบายและแผนงาน	๒	๒
		ด้านบริหารงานทั่วไป	๒	๑
คณะกรรมการด้านบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ด้านการเงินและบัญชี	๒	๒
คณะกรรมการด้านกฎหมาย	นักกฎหมาย	ด้านกฎหมาย	๑	๐
คณะกรรมการด้านลงทุน	เศรษฐกร	ด้านลงทุน	๑	๐
คณะกรรมการด้านตรวจสอบ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ด้านตรวจสอบ	๒	๑
			๑๐	๖

๓.๓ การจัดทำคำบรรยายลักษณะงานพนักงานเงินทุนหมุนเวียน (Job Description)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียนจำนวน ๖ อัตรา ได้แก่

- ๑) ตำแหน่งเศรษฐกร จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้คณะกรรมการบริหารและอำนวยการ
- ๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้คณะกรรมการด้านบัญชี
- ๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้คณะกรรมการ

ด้านตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารและอำนวยการ คณะกรรมการด้านบัญชี และคณะกรรมการด้านตรวจสอบ จึงได้พิจารณา กำหนดคำบรรยายลักษณะงานพนักงานเงินทุนหมุนเวียน (Job Description) ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑) ชื่อตำแหน่ง ๒) สายการบังคับบัญชา ๓) เป้าหมายของงาน ๔) จุดประสงค์ของตำแหน่งงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๕) คุณสมบัติที่พึงมี ๖) วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ซึ่งคำบรรยายลักษณะงานใช้ประโยชน์ในการสรรหาพนักงานเงินทุนหมุนเวียนตามมาตรฐานของโครงสร้างการบริหารงานของกองทุน และใช้เป็นแนวทางประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน โดยคำบรรยายลักษณะงานพนักงานเงินทุนหมุนเวียนของ ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ เศรษฐกร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน มีรายละเอียดดังนี้

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	
๑. ชื่อตำแหน่ง : เศรษฐกร	
๒. สายการบังคับบัญชา : คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ	
๓. เป้าหมายของงาน	การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของกองทุนฯ มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และจัดทำรายงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ๒. จัดทำข้อมูลเบื้องต้น สถิติ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของกองทุนฯ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจและการดำเนินงานของกองทุนฯ ๓. ร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ให้ข้อมูล และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ของกองทุนฯ แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดูแลการจัดการประชุม จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยในการจัดประชุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การนัดหมายการประชุม การจัดบันทึกการจัดทำรายงาน และประสานติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม เป็นต้น ๖. ติดต่อ ประสานงานกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ๗. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของกองทุนฯ ๘. ดูแลและปรับปรุงข้อมูลใน Website ของกองทุนฯ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย
๕. คุณสมบัติ (ประสบการณ์, ความรู้, ทักษะ, สมรรถนะ)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการ บัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ ๒. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน ๒) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒. สายการบังคับบัญชา : คณะอนุกรรมการด้านบัญชี	
๓. เป้าหมายของงาน	บัญชีของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจมีการบันทึกที่เป็นระบบ มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<p>๑. บันทึกและนำส่งข้อมูลของทุนหมุนเวียนในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเงินนอกงบประมาณ (ระบบ CFO) ประกอบด้วย แผน-ผลรายรับและรายจ่ายประจำปี งบทดลองรายเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เป็นต้น</p> <p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน</p> <p>๓. จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ</p> <p>๔. จัดทำใบเสร็จรับเงิน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๕. จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคารและเช็คสั่งจ่ายเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนาม และบันทึกทะเบียนคุมเช็ค รวมทั้งจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>๖. จัดทำใบแจ้งการรับเงินและการจ่ายเงินประจำวัน รวมทั้งจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสนอต่อคณะกรรมการกำกับรักษาเงิน</p> <p>๗. ตรวจสอบรายการโอนเงินในระบบ KTB Corporate Online ในกรณีที่จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินด้วยวิธีการโอนเงิน</p> <p>๘. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร และจัดทำงบทูลงยอดเงินฝากธนาคารเป็นรายเดือน รวมทั้งจัดทำหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร</p> <p>๙. บันทึกทะเบียนคุมทางบัญชีต่าง ๆ เช่น ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินลงทุน ทะเบียนคุมเงินทตรง ทะเบียนคุมลูกหนี้ เป็นต้น</p> <p>๑๐. จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ และคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี</p> <p>๑๑. บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ และจัดทำงบทดลองประจำเดือน</p> <p>๑๒. จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินเป็นรายเดือนเพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการด้านบัญชี</p> <p>๑๓. จัดทำรายงานการเงินประจำปีเพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ</p> <p>๑๔. บันทึกรายการบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ต่อ)	<p>๑๕. บันทึกรายงานการเงินประจำปี ในระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐ (Consolidated Financial Statement Program : CFS)</p> <p>๑๖. รายงานผลการประเมิน ตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนส่งให้กรมบัญชีกลาง</p> <p>๑๗. จัดเก็บข้อมูลการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการ คณะต่างๆ รวมทั้งจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>๑๘. จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๑๙. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ เช่น</p> <p style="padding-left: 40px;">๑๙.๑ ติดต่อถอนและนำฝากเงิน กับสถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ</p> <p style="padding-left: 40px;">๑๙.๒ นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กับกรมสรรพากร</p> <p style="padding-left: 40px;">๑๙.๓ นำส่งเงินประกันสังคมให้กับกองทุนประกันสังคม เป็นต้น</p> <p>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๕. คุณสมบัติ (ประสบการณ์, ความรู้, ทักษะ, สมรรถนะ)	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) หากมีประสบการณ์ในการจัดทำบัญชีกองทุน และสามารถ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙	

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ	
๑. ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒. สายการบังคับบัญชา : คณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ	
๓. เป้าหมายของงาน	<p>๑. ดำเนินการตรวจสอบในกิจกรรม/แผนงาน/โครงการและกรอบระยะเวลาตามแผนการตรวจสอบของกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลหรือดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบกำหนด</p> <p>๓. ดำเนินการงานธุรการหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบโดยปฏิบัติงานได้อย่างทันตามกำหนดเวลา</p>
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	<p>๑. รวบรวมข้อมูล ตัวเลข หลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาวของคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ และ สศค.</p> <p>๒. ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนและ สศค. ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ</p> <p>๓. จัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในของคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ และ สศค.</p> <p>๔. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในของคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ และ สศค.</p> <p>๕. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ในคณะกรรมการกองทุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านตรวจสอบของคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ และ สศค.</p> <p>๖. รับผิดชอบงานธุรการต่าง ๆ ในคณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบและกลุ่มตรวจสอบภายใน สศค.</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ หรือผู้อำนวยการ สศค. มอบหมาย</p>
๕. คุณสมบัติ (ประสบการณ์, ความรู้, ทักษะ, สมรรถนะ)	<p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</p> <p style="padding-left: 40px;">๑) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
วันที่จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	

ส่วนที่ ๔ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารของกองทุนฯ และโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียน	จัดทำโครงสร้างการบริหารของกองทุนฯ และโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสมเพียงพอ	คณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารของกองทุนฯ และโครงสร้างอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒	ธ.ค. ๕๙	-	อนุกรรมการบริหารและอำนวยการ
๒. จัดทำคำบรรยายลักษณะงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน	จัดทำคำบรรยายลักษณะงานเพื่อประโยชน์ในการสรรหาและใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน	คำบรรยายลักษณะงานจำนวน ๓ ตำแหน่ง (ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๐)	ต.ค. – ธ.ค. ๕๙	-	คณะอนุกรรมการด้านบริหารและอำนวยการ/ คณะอนุกรรมการด้านบัญชี/ คณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ
๓. การสรรหาพนักงานเงินทุนหมุนเวียน	สรรหาพนักงานเงินทุนหมุนเวียนได้ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ และมีคุณสมบัติตรงตามคำบรรยายลักษณะงาน	พนักงานเงินทุนหมุนเวียนจำนวน ๖ อัตรา	ม.ค. – พ.ค. ๖๐	-	คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยการ/ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สศค.
๔. การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนจำนวน ๖ อัตรา	ก.ค. ๖๐	-	คณะอนุกรรมการด้านบริหารและอำนวยการ/ คณะอนุกรรมการด้านบัญชี/ คณะอนุกรรมการด้านตรวจสอบ